



*

**Comunità Terapeutica Residenziale
per Donne con Figli
Casa Aurora**

PROGRAMMA ATTIVITÀ

*Unità di Offerta tipo C1 Area Dipendenze
Unità di Offerta CTRP Area Salute Mentale*

Sede: Viale San Marco, 172/1 – 30173 Mestre Venezia

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Nicoletta Capra

Telefono: 348/7701133 041/2750853

Email: n.capra@comuve.it

Sito Web: www.casauroravenezia.it

Programma delle Attività di Casa Aurora
Revisionato settembre 21 (integrazione continua emergenza sanitaria Covid-19)
Revisione n. 13, approvata dalla Direzione.
Responsabile Revisione: dr.ssa Nicoletta Capra

*Schizzo in matita gentilmente regalatoci dall'Autrice Serena Nono

INDICE DEI CONTENUTI

PREMESSA	5
1. CASA AURORA	8
1.1 A chi è rivolta?	9
1.2 L'equipe curante	10
1.3 L'ente gestore	12
1.4 Cenni storici	13
1.5 Rete e partner	14
2. IL SERVIZIO OFFERTO	16
2.1 Procedure d'ingresso	16
2.2 L'ingresso	17
2.3 Le Fasi e i tempi del percorso di cura	18
2.4 Dimissioni	19
2.5 Trattamenti farmacologici e indicatori dell'uso di sostanze	21
2.6 Assistenza sanitaria	22
3. IL MODELLO DI PRESA IN CARICO	23
3.1 Il progetto terapeutico individualizzato	20
3.1.1 Il PTI dell'adulto	23
3.1.2 Il PTI del minore	24
3.1.3 Il PTI della relazione madre-bambino	28
3.2 Le attività educative	30
3.2.1 Le attività educative per gli adulti	33

3.2.2 <i>Le attività educative per i minori</i>	33
3.3 La famiglia	35
3.3.1 <i>I papà dei minori</i>	36
3.3.2 <i>La famiglia d'origine e i nonni dei minori</i>	37
3.3.3 <i>I contatti con la famiglia e le visite</i>	37
3.4 La formazione	39
3.5 Orientamento Professionale	39
4. IL GOVERNO CLINICO: QUALITÀ E VERIFICA DEL SERVIZIO OFFERTO	41
4.1 Il Governo Clinico: gli strumenti	41
4.2 Definizione degli obiettivi, valutazione degli interventi e verifica dei risultati	42
5. PROGETTI CORRELATI AL PROGRAMMA TERAPEUTICO	47
5.1 Progetto psicomotricità relazionale	47
5.2 Progetto musica: "scrivo la mia canzone"	48
5.3 Progetto equilibrio "gruppo avventura"	49
APPENDICE A- Sintesi del programma e Regolamento interno di Casa Aurora	51
APPENDICE B- Modulo di dichiarazione per l'interruzione del programma e l'abbandono della Comunità	60
APPENDICE C- Modulo di consenso utilizzo dati ed informazioni	61
DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALL'EMERGENZA COVID 19	79

PREMESSA

È noto che numerose situazioni di tossicodipendenza si associano alla condizione di genitorialità: un fenomeno che comporta rilevanti implicazioni per la messa a punto di dispositivi di cura specifici sia per le donne con problemi di uso/abuso di sostanze sia per i loro figli inevitabilmente coinvolti (in modo diretto o indiretto) all'interno di queste problematiche.

Quando si manifesta una problematica di abuso di sostanze, la donna appare in condizioni di maggiore vulnerabilità ed esposta a un numero maggiore di rischi per la salute fisica, rispetto ai tossicodipendenti uomini. La situazione diventa ancora più complessa nel caso di tossicodipendenti madri, sulle quali ricadono anche gli oneri connessi al ruolo di genitore.

In aggiunta a tutte le problematiche connesse con la pratica tossicomana, spesso queste donne nutrono la paura di essere punite dai Servizi, timore che porta a reazioni di chiusura, di conflitto, di vera e propria fuga e ad un "rifluire" nel mondo del sommerso. Queste donne si sentono, infatti, particolarmente osservate e giudicate e i comportamenti di fuga assumono più aspetti: dal fare a meno dell'assistenza specialistica durante la gravidanza per timore di azioni giudiziarie, al rinunciare alla richiesta di sussidi economici per il figlio o le pratiche di iscrizione agevolate agli asili nido, al parto in casa per evitare l'automatismo della segnalazione al tribunale per i minori per la nascita di un figlio in stato carenziale.

Al di là delle problematiche tossicologiche, riuscire ad esercitare un ruolo materno in una condizione di fragilità, all'interno di un contesto familiare e relazionale disfunzionale o già gravemente compromesso, diviene una condizione di difficile attuazione.

In aggiunta a tutto questo, se nella donna tossicodipendente prevale la percezione del Servizio come di un'istituzione lontana, distaccata e, in taluni casi persino "nemica", si corre il rischio che i suoi bisogni di madre rimangano inespressi e che la gravidanza, e successiva maternità, rimangano prive di quella necessaria assistenza socio-sanitaria.

Svolgere la funzione materna e i compiti di accudimento in una forma sufficientemente buona per la crescita armoniosa del minore e, dunque, in una forma in cui le funzioni genitoriali svolte prevalgono sulle carenze, comporta la necessità di poter seguire un percorso di accompagnamento articolato, coordinato ed integrato, all'interno del quale i Servizi prendono in esame i vari aspetti problematici della situazione, che spaziano dall'ambito sociale, a quello psicologico, sanitario, economico e legale.

In primis, la questione del divezzamento farmacologico, e successivamente poter svolgere una attività valutativa sullo sviluppo delle qualità relazionali nel rapporto madre/bambino, affrontare e risolvere i nodi conflittuali individuali e con la famiglia d'origine ed eventualmente con il partner. Inoltre i percorsi di successiva inclusione sociale e lavorativa devono tener conto delle specificità della condizione femminile e materna, che richiede opportunità di conciliazione lavoro-famiglia più raffinate.

Questi sono solo alcune delle questioni che rendono delicata e difficile la presa in carico di una madre tossicodipendente che richiama l'attenzione e l'assistenza di molte figure professionali

dell'universo socio-sanitario e che implica il confronto di background culturali ed esperienziali da parte di operatori afferenti a Servizi diversi.

La presa in carico di queste situazioni deve prevedersi fortemente orientata ad una impronta multi e interdisciplinare, all'interno della quale le diverse istituzioni, servizi e professionalità coinvolte sono chiamate a momenti di raccordo, confronto e comunicazione reciproca al fine di favorire gli esiti di successo dei trattamenti.

Anche la letteratura, pur approfondendo in modo interessante alcuni aspetti della genitorialità, all'interno della pratica tossicomana, presenta il limite di una notevole frammentarietà degli approcci seguiti.

È fortemente sentita, dunque, la necessità di individuare i caratteri della forma più adeguata di una presa in carico integrata tra i Servizi, in modo creare un protocollo con interventi che non siano settorializzati e che, in un certo modo, riflettano la scissione insita nella patologia tossicomana.

In particolare, occupandoci di genitorialità, è lecito pensare che i possibili ambiti d'intervento siano due: la famiglia e la rete sociale. Ricostruire le condizioni per un pieno recupero delle funzioni genitoriali costituisce l'obiettivo d'intervento prioritario, grazie al quale anche il destino del bambino può trovare delle condizioni di benessere e di crescita armoniosa.

A questo proposito, è opportuno sottolineare che il bambino non va considerato come un ausilio terapeutico per la risoluzione delle problematiche tossicomane della madre. Semmai è la condizione mentale di maternità che si iscrive nella potenzialità di un rafforzamento dell'identità di genere, che comporta l'interiorizzazione di responsabilità auto ed etero dirette, un miglioramento dell'autostima, un controllo degli impulsi, la compensazione di vuoti affettivi e così via.

Rispetto ai minori, i recenti studi su gli Addicted babies (bambini nati dipendenti dalla droga in quanto figli di donne tossicodipendenti) mostrano come l'esposizione precoce alle sostanze possa essere considerata, una forma di maltrattamento precoce tale da

poter causare disarmonie sostanziali, sia a breve che a lungo termine, sullo sviluppo dei bambini.

Il numero di bambini con deficit alla nascita dovuti all'abuso materno di droghe in gravidanza è un fenomeno drammaticamente aumentato negli ultimi anni: si tratta di una popolazione ad alto rischio che potrebbe vedere compromesso il proprio percorso evolutivo a causa dell'impatto fisiologico e psicologico che la precoce esposizione alle droghe può causare durante lo sviluppo.

L'esposizione prenatale a sostanze di abuso, infatti, non è correlata solo con alterazioni strutturali e somatiche, nella maggior parte evidenti alla nascita o poco dopo, ma si estende anche a disturbi funzionali e anomalie comportamentali che possono manifestarsi anche ad anni di distanza dalla nascita stessa.

Esiste anche un'ampia letteratura relativa alle caratteristiche comportamentali di questi bambini e alla qualità delle loro interazioni precoci, soprattutto in relazione alla madre e alle competenze materne. I dati evidenziano, un profilo spesso caratterizzato da aggressività, impulsività, e distruttività con elevata incidenza di manifestazioni psicopatologiche che sembrano perdurare fino all'età scolare.

Per queste ragioni il modello di presa in carico di madre e bambino è inevitabilmente complesso, ed altamente specializzato garantendo la presa in cura di tutti i portatori di interesse: madre – bambino e relazione madre/bambino, al fine di assicurarne l'efficacia.

La comunità, intesa come strumento di cura, deve garantire risposte sia ai bisogni specifici della madre, sia ai bisogni specifici del bambino, i cui bisogni, come abbiamo accennato, sono altrettanto complessi e diversificati.

Attenzione inoltre viene data alla rete sociale che costituisce l'ambito più allargato d'intervento, al fine di costruire o ri-costruire dei solidi riferimenti, a conclusione del programma terapeutico, per madre e bambino e allo scopo di evitare le recidive e fornire delle condizioni per "un accompagnamento" in un'ottica temporale di lunga durata, oltre gli usuali schemi assistenziali.

A cura dell'èquipe di Casa Aurora

1. CASA AURORA

“Casa Aurora” è attiva dal 1996 ed è gestita dalla cooperativa sociale Comunità di Venezia. È nata come progetto pilota della Regione Veneto, in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova, e successivamente si è avvalsa, per la supervisione scientifica, di esperti del settore nazionali ed esteri. “Casa Aurora” si colloca, nel territorio regionale e nazionale, come dispositivo di cura, integrato ad altri, a disposizione dei Ser.D., dei Dipartimenti per la Salute Mentale e dei Servizi Sociali di Tutela per i Minori e del Tribunale per i Minorenni.

“Casa Aurora” è in possesso dell'autorizzazione ed accreditamento in base alla L.R. 22\2002 per le seguenti unità di offerta:

- Comunità Terapeutica specialistica madre bambino, Area Dipendenze, Unità di Offerta tipo C1: Autorizzazione DDR n. 185 del 11.06.2014. Accreditamento DGR N. 795 del giugno 2019.
- Comunità terapeutica riabilitativa protetta (CTRP), Area Salute Mentale: Autorizzazione DDR n. 176 del 14.10.2014. Accreditamento DGR n. 4 del 05.01.2018

“Casa Aurora” si avvale di:

- Una sede sita a Mestre (Viale San Marco, 172/1- 30173 Mestre) dove viene svolta l'attività terapeutica residenziale: le coppie madre – bambino sono seguite 24 h dall'equipe di educatori e psicologi nelle loro diverse attività quotidiane, terapeutiche ed educative;
- Una sede sita a Venezia centro storico (Cannaregio 2991, 30121 Venezia) dove vengono ospitate le coppie 'madre e bambino' giunte alla fine della fase residenziale del programma pronte a vivere, insieme ad altre ospiti, in un contesto maggiormente autonomo nel quale potersi sperimentare sia da un punto di vista genitoriale, sia sociale che, professionale e lavorativo;
- Due appartamenti (ad uso civile) a Venezia Centro Storico che ospitano: coppie madre- bambino in progetti di monitoraggio post dimissioni e nuclei familiari (padre- madre -bambino) su progetti specifici volti al supporto, monitoraggio e valutazione di famiglie a rischio.
- In ottemperanza alle direttive sanitarie per la prevenzione del rischio di contagio Covid 19 in ogni struttura di Casa Aurora è stata individuata una stanza dedicata all'isolamento nel caso di caso sospetto o accertato. La stanza è adeguatamente areggiabile e dotata di bagno ad uso privato.

“Casa Aurora”, i cui servizi sono inseriti nei Piani di Zona dell'Azienda ULSS 3 Serenissima (già Ulss 12 Veneziana, che insiste sui Comuni di Cavallino Treponti, Marcon, Quarto d'Altino e Venezia) si integra appieno nel sistema dei servizi socio sanitari cittadini e per tale motivo dedica particolare cura nel promuovere ed attivare un lavoro di rete che si costituisce come contenitore protettivo allargato. Partecipa alla rete dei servizi del Dipartimento per le Dipendenze ULSS 3 Serenissima, per la presa in carico delle madri tossicodipendenti con figli.

I servizi prevalentemente coinvolti anche nel progetto di cura in comunità sono:

- Ser.D. servizi invianti la maggior parte dell'utenza adulta;
- C.S.M. (Centri di Salute Mentale Territoriali)
- Servizi Sociali Tutela Minori – Consultori Familiari;
- Tribunali per i Minorenni;
- Servizi Ospedalieri (Pediatria-Neonatologia, Ginecologia, Malattie Infettive);
- Medicina e Pediatria di Base;
- Consultori Familiari;
- Neuropsichiatria Infantile;
- Scuole Materne – Asili Nido;
- Enti e Associazioni del Territorio Veneziano;
- Organizzazioni di imprenditoria sociale (consorzi e singole cooperative sociali di reinserimento lavorativo)
- IPAB (“I.R.E.”, “Opera Pia Istituti Riuniti Patronato di Castello e Carlo Coletti”, Istituto S. Maria della Pietà, Istituzione Veneziana).

1.1 A chi è rivolta?

La Comunità Terapeutica Casa Aurora si prende cura di madri tossicodipendenti con figli, madri con diagnosi psichiatrica / o con doppia diagnosi e madri in situazione di disagio sociale, insieme ai loro bambini proponendo programmi di trattamento terapeutico riabilitativo, volti anche al reinserimento socio-lavorativo delle donne ospitate e al recupero delle loro funzioni genitoriali.

“Casa Aurora” accoglie nello specifico donne:

Come unità di offerta di tipo C1 Area Dipendenze:

- tossicodipendenti o alcolodipendenti con figli (sono ammessi ingressi di donne in trattamento farmacologico o sostitutivo) per progetti residenziali di disintossicazione da sostanze, valutazione e intervento sulla funzione genitoriale e monitoraggio del benessere del bambino;
- tossicodipendenti/alcolodipendenti in gravidanza a tutela e protezione del futuro bambino e supporto della futura genitorialità;
- tossicodipendenti/alcolodipendenti separate momentaneamente dai figli per costruire progetti specifici di supporto e valutazione alla funzione genitoriale;

Come unità di offerta di tipo di tipo riabilitativa protetta (CTRP), Area Salute Mentale:

- con patologie psichiatriche con figli (sono ammessi ingressi di donne in trattamento psicofarmacologico) per progetti residenziali di valutazione e intervento sulla funzione genitoriale e monitoraggio del benessere del bambino;
- con patologie psichiatriche in gravidanza a tutela e protezione del futuro bambino e supporto della futura genitorialità;
- con patologie psichiatriche separate momentaneamente dai figli per costruire progetti specifici di supporto e valutazione alla funzione genitoriale.

1.2 L'equipe curante

L'equipe di Casa Aurora è multidisciplinare composta cioè da diverse professionisti (psicologi, psicoterapeuti, psicomotricisti, ricercatori ed educatori) che collaborano sinergicamente allo scopo di costruire e sviluppare un pensiero e un intervento congiunto sulla paziente, sul bambino e sulla loro relazione. Attraverso l'integrazione di più "vertici" di osservazione e partecipazione emotiva è possibile acquisire una più profonda conoscenza ed una migliore comprensione dei pazienti e ad identificare in maniera più chiara gli obiettivi terapeutici ed educativi per la diade.

In virtù delle differenti categorie professionali di cui si compone, l'equipe opera quindi su più livelli. Una volta delineato un profilo globale della paziente, del bambino e della loro relazione vengono identificati degli obiettivi educativi e terapeutici specifici da perseguire, monitorare e, in caso, modificare nel corso della permanenza all'interno della struttura

DIREZIONE Dr.ssa Nicoletta Capra VICE DIREZIONE Dr. Cristian Prandini		
AREA CLINICA	AREA EDUCATIVA	AREA AMMINISTRATIVA
<p>Psicoterapia Individuale</p> <p>Dr. Cristian Prandini Psicologo Psicoterapeuta Abilitato trattamento EMDR</p> <p>Dr.ssa Laura Dalla Cia Psicologa Psicoterapeuta</p> <p>Psicoterapia di Gruppo</p> <p>Dr.ssa Nicoletta Capra Psicologa Psicoterapeuta Abilitata trattamento EMDR</p>	<p>Equipe Educatori</p> <p>Coordinatrice Ed. Prof. Federica Cappelletto Ed. Prof. Dr.ssa Veronica Paganin Ed.Prof. Margherita Castellani Dr.ssa Francesca Darin Dr.ssa Daniela Contratti Dr.ssa Cindy Bosello Dr. Stefano Dusi Dr. Cristian Battistella OP. C.T. Marzia Violo Dr. Riccardo Dal Mas Dr.ssa Margherita Castellani OP.CT Marzia Violo Dr.ssa Marta Bassan Dr.ssa Linda Comin</p>	<p>Responsabile</p> <p>Dr.ssa Barbara Cibirin</p> <p>Segreteria</p> <p>Dr.ssa Sabrina Guidotto</p>
<p>Attività Clinica e di Ricerca Madre-Bambino</p> <p>Dr.ssa Francesca De Palo Psicologa, Psicoterapeuta età evolutiva Dr.ssa Marta Vecchiato DPSS UNIPD Dr. Alessio Porreca, psicologo DPSS UNIPD</p>	<p>Referenti CTRP</p> <p>Direzione: dr.ssa Nicoletta Capra Referente clinico: dr.ssa Laura Dalla Cia Referente educatori: Veronica Paganin, Riccardo Dal mas, Cindy Bosello Psichiatra: Davide Banon</p> <p>Infermiere: Marta Corbetta</p>	<p>Pediatre di Famiglia</p> <p>Dr.ssa Silvia Girotto Dr. Gianluigi Alessandrini Pediatra di Famiglia Ulss 3 Serenissima</p> <p>Medici di Medicina Generale Dr. Cintolo Tommaso</p>
<p>Sostegno Psichiatrico</p> <p>Dr. Davide Banon, Psichiatra Dr. Salvatore Russo, Psichiatra, Psicoanalista</p>	<p>Inf. Prof. Marta Corbetta</p>	<p>Referente Volontari</p> <p>Anna Ruocco</p>
<p>Supervisor</p> <p>Dr. Alberto Semi, Psichiatra Psicoanalista</p> <p>Dr. Mauro Palmieri, Psichiatra</p> <p>Dr.ssa Gabriella Modolo (supervisione EMDR)</p> <p>Dr.ssa Alessandra Simonelli - Università degli Studi di Padova DPSS</p>		

1.3 L'ente gestore

La prima comunità per tossicodipendenti "Villa Renata" venne fondata nel 1984 per volontà unanime del Consiglio Comunale di Venezia che aveva acquistato una struttura residenziale al Lido di Venezia, affidandone la gestione alla locale Associazione Familiari dei Tossicodipendenti (A.F.T.). Inizialmente l'Associazione promosse incontri tra familiari e volontari, finalizzati – in un momento di totale assenza di strutture – ad affrontare l'emergenza droga, drammaticamente viva nella realtà territoriale veneziana.

Successivamente Villa Renata divenne una struttura di prima accoglienza, con un programma di circa 6 mesi finalizzato all'inserimento dei giovani con problemi di abuso di sostanze stupefacenti in comunità terapeutica, ai fini del trattamento e la riabilitazione.

Nel 1988, dopo aver gestito il programma terapeutico per conto dell'A.F.T., "Villa Renata" si costituisce come omonima Cooperativa sociale. La cooperativa nasce inizialmente per gestire la Comunità terapeutica Villa Renata, al Lido, per adulti maschi e femmine; e – successivamente – la Comunità terapeutica "Casa Aurora", in centro a Venezia, per madri con bimbi. I soci della cooperativa sono gli stessi medici, psicologi, educatori e operatori che lavorano nelle due Comunità.

La cooperativa nasce anche per gestire in modo più agevole ed efficace:

- La formazione professionale degli operatori e la supervisione clinica educativa
- La gestione diretta o la partecipazione a Progetti di ricerca e intervento al livello europeo, nazionale e regionale
- L'adesione ad associazioni di ricerca e organizzazioni professionali di livello europeo, nazionale e regionale
- La gestione di corsi di orientamento e formazione professionale per gli utenti
- L'organizzazione di eventi esterni ma collegati alle attività interne alle comunità.

Nell'aprile 2013, a ridosso di un trentennio di attività nel campo del trattamento e riabilitazione di persone con problematiche di droga, la Cooperativa Villa Renata decide di cambiare la propria denominazione sociale in "Comunità di Venezia Società Cooperativa Sociale" (d'ora in poi "Comunità di Venezia").

Tale cambiamento risponde all'esigenza di rinnovare l'immagine e rappresenta l'avvio di un nuovo percorso comunicativo volto a rappresentare in forma più efficace l'insieme dei dispositivi di assistenza rivolti a nuclei familiari madre e bambino (Comunità Terapeutica "Casa Aurora") e ai giovani e gli adulti di ambo i sessi (Comunità Terapeutica "Villa Renata").

1.4 Cenni storici

La Comunità Specialistica madre-bambino Casa Aurora è nata nei primi anni novanta grazie all'attenzione, la sensibilità e all'interesse specifico degli psicologi e degli operatori della Comunità Terapeutica "Villa Renata" in relazione ai bisogni specifici delle donne tossicodipendenti accolte nel programma residenziale per adulti, uomini e donne, al Lido di Venezia.

In seguito all'organizzazione e gestione di numerosi Seminari di studio sull'identità di genere e sulla relazione madre-bambino, sono nate a Venezia le prime realtà sperimentali di presa in carico della diade madre-bambino nel settore delle dipendenze patologiche: il progetto Aurora, in seguito Casa Aurora, gestita da Villa Renata, e Villa Emma, gestita dal Ceis di Mestre.

Negli anni seguenti Villa Renata ha promosso, in stretta collaborazione con l'Associazione e Istituto di ricerca "Irefrea Italia", numerosi Progetti sull'Identità di genere nel settore delle tossicodipendenze (IREFREA 2000; 2002) a livello europeo, nazionale e regionale.

In seguito ad uno di questi progetti, il Progetto Veneto di Assistenza Integrata alle Donne tossicodipendenti con figli (Progetto Provoid, 2006), che ha portato alla definizione delle Linee Guida regionali in questo settore, nel 2007 Villa Renata ha preso in gestione anche la comunità Villa Emma a Mestre, accreditata nel 2010 anche nell'Area della Salute Mentale come CTRP (Comunità Terapeutica Riabilitativa Protetta), per donne/madri con patologie psichiatriche (D.G.R. n 1907 del 27 luglio 2010).

1.5 Rete e partner

Le cooperative Comunità di Venezia S.C.S. e Novaurora S.C.S., il cui staff è impegnato nella gestione ordinaria delle due comunità m-b, sono supportate nel loro lavoro da un

insieme di associazioni e cooperative che collaborano attivamente nelle attività quotidiane, settimanali, mensili e progettuali.

Tra le cooperative leader segnaliamo:

- La cooperativa "Novaurora" che si propone a sostegno di situazioni di disagio giovanile e per adolescenti fragili e in situazione di rischio psicosociale. Novaurora si propone quale promotrice della cultura di genere a sostegno dei diritti e delle opportunità dell'identità femminile e dei diritti dell'infanzia attraverso attività di prevenzione, terapeutiche e riabilitative, per donne in situazioni di disagio, madri in difficoltà e minori;
- Il Consorzio "Eurovenezia", nato come naturale conseguenza della preziosa collaborazione tra le Cooperative Socie Comunità di Venezia, Novaurora e Non Solo Verde si propone di stimolare la collaborazione fruttuosa e lo scambio tra cooperative; fornire servizi di supporto (amministrativi, organizzativi, informatici, formativi, strutturali, ecc.) e di consulenza tecnica ed offrire quant'altro necessario alle cooperative consorziate per migliorare la loro efficacia operativa;
- La cooperativa sociale, "I.So.La. Online", è nata per agevolare il reinserimento lavorativo di donne in situazione di svantaggio sociale (madri tossicodipendenti, disoccupate di lungo periodo e con scarse qualificazioni scolastico - professionali).

Per le Federazioni e Associazioni:

- Irefreq Italia è la sezione italiana di un network europeo di Istituti di Ricerca, denominato "I.R.E.F.R.E.A." (Istituto di Ricerca Europeo sui Fattori di Rischio nell'Infanzia e nell'Adolescenza). Irefreq è una rete di Istituti di ricerca con sede in sei diversi paesi europei.
- "Euro-TC" (European – Treatment Centres) è una delle due federazioni a livello europeo che raggruppano le comunità terapeutiche di diversi paesi. Euro-TC, cui Villa Renata aderisce dagli anni '80, ha finalità di coordinamento tra le comunità e di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Dal 2009 è stata avviata una stretta collaborazione con il "Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione" dell'Università di Padova attraverso un Progetto dal titolo: "Ricerca e intervento sui minori in Comunità per madri tossicodipendenti e figli: dalla genitorialità a rischio al benessere del bambino" Si tratta di un progetto che prevede una valutazione multimetodo e secondo un approccio longitudinale allo scopo

di programmare e monitorare gli interventi sulla genitorialità e sullo sviluppo dei bambini residenti in Comunità, individuando fattori di rischio per lo sviluppo e/o l'emergenza di vere e proprie sintomatologie di rilievo clinico.

2. IL SERVIZIO OFFERTO

2.1 Procedure D'ingresso

Invio/segnalazione: Le ospiti vengono inviate dal Ser.D., dai CSM e/o dai Servizi di Tutela Minori (Servizi referenti). Il primo contatto avviene, solitamente, tra operatori ma anche le donne, o i loro familiari, sono libere di accedere alle informazioni sulla struttura, per essere poi accompagnate a formulare una domanda ai loro Servizi referenti, che dovranno autorizzare l'eventuale ingresso in comunità, previa valutazione.

Procedure pre-ingresso: Il progetto di cura viene condiviso tra gli operatori dei Servizi referenti, gli operatori della comunità e il soggetto coinvolto. Dopo la prima segnalazione dei Servizi referenti, la donna viene invitata ad effettuare una serie di colloqui di valutazione con la responsabile delle Comunità e successivamente con un educatore.

I colloqui avranno lo scopo di:

- Conoscere la persona
- Raccogliere una anamnesi (la storia, notizie sulla famiglia, sull'eventuale partner, dati relativi alla tossicodipendenza, i trattamenti farmacologici in atto, conoscere il percorso di gravidanza e maternità, raccogliere informazioni mediche.)
- Valutare la motivazione al trattamento
- Analizzare le risorse interne ed ambientali
- Conoscere la situazione del minore ed i suoi bisogni
- Informare sulla comunità, sulle metodologie, fasi e durata media del percorso.

La paziente è invitata a visitare la struttura e a visionare l'ambiente, dove verrà informata sulle regole interne della struttura, sui suoi diritti e suoi propri doveri.

Verrà autorizzato l'ingresso solo dopo il consenso informato della donna sulle regole e sulle procedure della comunità (vedi l'allegato *Regolamento Interno di Comunità*).

La visita alla struttura prima dell'ingresso è consentita anche ai familiari e ai padri dei minori.

Collocamento urgente: a seguito di segnalazioni urgenti del tribunale dei minorenni o per impegni organizzativi dati dalla lontananza del luogo di provenienza dei servizi invianti,

le procedure informative di pre-ingresso non potranno essere svolte. Il gruppo curante si impegna a dare tutte le informazioni riguardanti la comunità all'effettivo ingresso delle pazienti.

2.2 L'ingresso

Prima dell'ingresso, solitamente, l'équipe si incontra con gli operatori dei Servizi referenti, per definire il progetto e individualizzare gli obiettivi dell'intervento.

Data di ingresso: La data dell'ingresso verrà fissata a seguito di una condivisione tra i servizi invianti e gli operatori della comunità. Per ragioni organizzative non sono previsti ingressi di Sabato e Domenica o durante le festività. Si richiede il rispetto degli orari stabiliti.

Al momento dell'ingresso:

Procedure di controllo: prima di prendere possesso della stanza gli educatori, con la collaborazione dell'utente, prenderanno visione di tutti gli effetti personali, con lo scopo di assicurarsi che non venga introdotto in struttura nulla che possa nuocere o mettere in difficoltà bambini e adulti, o che possa compromettere in qualche modo il percorso di cura (sostanze, farmaci, oggetti non permessi dal regolamento, oggetti con i quali ci si possa ferire). Il controllo verrà effettuato in presenza dell'ospite con modalità di controllo sui contenuti delle valigie, borse e di quanto indossato. Durante il percorso di cura, se ritenuto necessario ai fini di tutela degli ospiti (minori e adulti) e della comunità in generale, gli operatori chiederanno la collaborazione delle ospiti per la verifica delle stanze e di ciò che in esse è contenuto. Al ritorno dalle uscite le ospiti sono tenute, sempre ai fini di tutela dell'ambiente e di chi viene accolto, a far visionare le borse personali.

Accompagnamenti dei familiari: le ospiti potranno essere accompagnate in struttura dai propri cari (ad eccezione dei familiari tossicodipendenti attivi). Ai familiari verrà richiesto di sostare unicamente nelle zone comuni della comunità, e di lasciare la struttura non appena richiesto dagli operatori.

Case manager: Al momento dell'ingresso verrà assegnato ad ogni ospite un operatore ed un terapeuta di riferimento il cui nome e recapiti verranno resi noti anche ai familiari (direttamente) e ai servizi referenti (tramite scritto). I familiari potranno riferirsi alla coppia terapeuta-educatore (attraverso appuntamenti telefonici o colloqui in struttura) per ogni necessità e per essere informati, nel limite del rispetto della privacy della paziente,

sull'andamento del percorso terapeutico. L'educatore di riferimento verrà sostituito quando in ferie, da un collega. Durante le assenze del terapeuta le ospiti potranno comunque rivolgersi alla direttrice, o, se desiderato agli altri psicoterapeuti.

Stanza: All'ingresso verrà assegnata a ciascuna coppia madre- bambino una stanza. Questa potrà essere doppia, in condivisione con una altra coppia madre-figlio, o singola. La stanza, nel corso della permanenza in comunità, potrà essere modificata per qualsiasi motivo ritenuto idoneo dal gruppo curante. I danni procurati alla struttura per noncuranza dell'ospite saranno a carico dello stesso.

Procedure Covid 19

Allo stato attuale (giugno 2021) le procedure di ingresso, causa emergenza sanitaria Covid 19, hanno subito delle modifiche. La finalità di tali cambiamenti è dovuta alla necessità di arginare il più possibile il rischio di diffusione del virus anche all'interno di strutture residenziali extra ospedaliere. Casa Aurora in tal senso ha recepito ed adottato in toto le linee di indirizzo emesse dalla Regione Veneto nel maggio 2021 dirette alle strutture sociosanitarie residenziali extraospedaliere.

In sintesi:

1) Procedure pre ingresso. Al momento è prevista una fase di conoscenza della paziente e del minore attraverso contatti in remoto con i Servizi Inviati, al fine di recepire la storia, i bisogni e le necessità di cura. Dopo una prima valutazione iniziale sulla congruità della richiesta, la direzione di Casa Aurora organizzerà un colloquio in presenza con la candidata paziente. La paziente entrerà in struttura senza accompagnatori, indossando adeguati DPI e dopo un triage da parte degli operatori.

2) Ingresso. La data dell'ingresso verrà stabilita dai diversi servizi inviati insieme alla comunità tenendo conto che questa dovrà coincidere con i seguenti obblighi:

- **La paziente dovrà essere vaccinata, o per lo meno aver assunto da non meno di 14 giorni la prima dose (la seconda verrà effettuata presso i Distretti Ulss 3).**
- **il giorno dell'inserimento paziente e figlio dovranno presentare il referto negativo di un tampone molecolare effettuato entro 48 ore precedenti. Il servizio inviante (CSM o Sert e Servizio Tutela Minori in collaborazione con l'Ospedale di provenienza o il Distretto sanitario del territorio di origine) predisporrà l'azione seguendo le proprie procedure.**
- **il giorno dell'ingresso il medico del servizio di provenienza e il pediatra dovranno effettuare una visita medica accertando il buon stato di salute.**

Nessun familiare potrà accedere in struttura ed i saluti dovranno svolgersi al di fuori della comunità

Nei 14 giorni successivi l'ingresso verranno monitorate le condizioni di salute (misurazione della temperatura e valutazione di eventuali sintomi) da parte dell'infermiera e degli operatori di Casa Aurora.

La paziente, fin dal giorno dell'ingresso verrà adeguatamente informata e formata sulle regole di igiene degli ambienti, igiene lavaggio mani e respiratoria. Potrà fin da subito consultare le cartellonistiche informative in merito ai vari argomenti.

2.3 Le Fasi e i tempi del percorso di cura

Il percorso terapeutico verrà monitorato sia internamente alla struttura, attraverso il lavoro di équipe, sia con il confronto tra gli operatori della comunità e i Servizi referenti, attraverso incontri programmati a cadenza bimestrale.

Verranno inoltre inviate dagli operatori di riferimento della comunità le relazioni di aggiornamento ai Servizi e, se necessario o richiesto, al Tribunale per i Minorenni. Solo le ospiti interessate possono essere messe al corrente del contenuto di tali relazioni, che invece non verranno fornite direttamente a familiari o avvocati.

Il programma ed i suoi tempi vengono stabiliti sulla base di un progetto individuale (PTI), concordato tra operatori della comunità, servizi referenti e soggetto coinvolto.

Generalmente le fasi si differenziano in:

- **Una prima fase** di acclimatamento, necessaria per inserirsi nei ritmi e nelle abitudini della comunità. Nel primo mese la paziente verrà aiutata dagli operatori a gestire l'astinenza, a comprendere appieno lo strumento di cura, a favorire l'ambientamento del proprio figlio\la. Nei mesi successivi, almeno 6, la paziente verrà coinvolta nell'obiettivo di giungere ad una valutazione psicodiagnostica obiettiva, sia riguardante la propria persona, che il figlio\la. Al termine di questo primo periodo, verrà formulato e condiviso il Progetto Terapeutico Individualizzato, per la paziente adulta e per il minore.
- **Percorso di cura** e raggiungimento degli obiettivi concordati
- **Un' ultima fase** di reinserimento socio lavorativo durante la quale la paziente sarà maggiormente coinvolta nella realtà territoriale.

Le ospiti risiederanno presso la sede operativa centrale (Casa Aurora, Viale san Marco 172/1, Mestre Venezia) e, se concordato con l'équipe e valutato opportuno, verranno trasferite, nei mesi che precedono la dimissione, nella sede di reinserimento sita a Cannaregio 2991, Venezia. Degli eventuali passaggi di sede verranno informati tutti i Servizi (e condivisi con gli stessi) ed eventualmente il Tribunale per i Minorenni.

L'utente ha il diritto di essere informata in maniera continuativa sull'andamento del proprio percorso, questo attraverso uno stretto rapporto quotidiano con l'educatore di riferimento, attraverso le riunioni di gruppo condotte dagli educatori e attraverso degli incontri periodici con la responsabile del Servizio.

A cadenza programmata, invece, vengono formalizzati degli incontri di “restituzione” alla presenza della responsabile, dell'operatore di riferimento e di altro operatore, all'interno dei quali si valuta il raggiungimento degli obiettivi e l'andamento del percorso in generale, sia individuale sia concernente la relazione madre-bambino. Viene tenuto verbale di ogni restituzione. Vengono programmati, inoltre, momenti di incontro, di monitoraggio e di valutazione interservizi, almeno bimestrali. Gli obiettivi di cura e i tempi vengono formalizzati all'interno di Unità Valutative Multidimensionali (UVMD) predisposte dai servizi territoriali di competenza e svolte in sede di Distretto Sanitario.

La durata media del percorso di cura è di 18/24 mesi, prorogabile se in accordo con i servizi invianti.

2.4 Dimissioni

La conclusione del trattamento può avvenire secondo varie modalità:

Trattamento concluso: la paziente ha conseguito gli obiettivi concordati in tempi compatibili con quelli programmati. Ci si riferisce sia ad obiettivi di cura, di responsabilità genitoriale, sia al raggiungimento di una autonomia abitativa ed economica; Qualora ci siano prescrizioni da parte del Tribunale per i Minorenni, la dimissione avverrà qualora il Giudice Tutelare acconsenta e modifichi il decreto a favore di un collocamento del minore con la madre e in una sede diversa da quella della comunità. Per facilitare tale passaggio, la comunità, insieme ai Servizi di Tutela Minore, aggiorneranno il Tribunale ogni quattro mesi sull'andamento del percorso e sul raggiungimento degli obiettivi che portano alla graduale ri-assunzione autonoma delle responsabilità rispetto all'accudimento fisico, affettivo e relazionale del figlio.

Dimissione concordata: la data di dimissione della/ paziente è anticipata rispetto ai tempi previsti, ma avviene in accordo tra paziente, Ser.D. e Comunità (esempio: precoce raggiungimento degli obiettivi concordati, mancanza di possibili e ulteriori evoluzioni, limiti di budget da parte dei Servizi etc.) e la Tutela Minori; queste dimissioni possono prevedere anche la formulazione di progetti di collocamento, affidamento e tutela per i minori, diversi da quelli inizialmente ipotizzati

Passaggio ad altra sede: la paziente viene trasferita in una struttura di altro Ente Gestore, più idonea al raggiungimento degli obiettivi fissati;

Autodimissione*: la/il paziente interrompe il progetto di cura in modo unilaterale;

Allontanamento**: la paziente viene allontanata dal gruppo curante perché protagonista di gravi motivi comportamentali del paziente.

Al momento della dimissione verrà elaborata una relazione conclusiva inviata ai Servizi referenti. Se richiesto, viene rilasciata al paziente la dichiarazione di programma ultimato.

*Le ospiti sono libere di interrompere il percorso di cura e lasciare la struttura. Qualora vi sia un decreto del Tribunale per i Minorenni di collocamento del minore in comunità, gli operatori sono obbligati ad adempiere alle prescrizioni ivi contenute in merito al bambino/a. In questi casi verranno prontamente avvertiti i servizi referenti e il Tribunale per i Minorenni (tramite relazione scritta). In caso di auto dimissione o allontanamento, quindi, se previsto in termini di legge, i bambini non potranno lasciare la comunità unitamente alla madre, ma gli operatori della comunità dovranno seguire per loro le indicazioni date dai Servizi di Tutela Minori o dal Tribunale stesso.

**In alcune situazioni l'équipe potrà decidere, previa attenta valutazione, di sospendere il percorso di cura di un'ospite. In tal caso verranno concordate le modalità di sospensione con i servizi referenti.

I motivi per cui l'équipe può giungere alla temporanea o definitiva sospensione del progetto in comunità sono i seguenti:

- Utilizzo di sostanze d'abuso (eroina, cocaina, psicofarmaci non prescritti, alcool..) in struttura o fuori dalla comunità;
- Violenza fisica verso il minore o altre persone (adulti o bambini) ospiti o operatori in comunità;
- Non rispetto delle regole interne della comunità in maniera continuativa;
- Assenza Compliance al programma terapeutico: impossibilità da parte delle pazienti di costruire, anche nel tempo, un rapporto collaborativo e di fiducia con i membri dell'équipe, mostrando ostilità, chiusura e diffidenza nei confronti del percorso di cura;

Nel caso di utilizzo di sostanze o violenza la sospensione può essere immediata.

2.5 Trattamenti farmacologici e indicatori dell'uso di sostanze

La comunità predispone un'auto-somministrazione del farmaco controllata dall'operatore

Sono ammesse persone in trattamento psicofarmacologico e/o sostitutivo, soprattutto se in stato di gravidanza. I trattamenti farmacologici e sostitutivi devono essere prescritti dal personale del Ser.D. e del CSM, che si deve rendere disponibile ad un costante controllo dello stato di salute della paziente e al continuo monitoraggio della terapia, o alla delega allo psichiatra della comunità per presa in carico della paziente per gli aspetti psichiatrici e farmacologici.

Farmaco sostitutivo (metadone, subutex): Prima della data concordata per l'ingresso è necessario che il medico referente del SerD, invii tramite fax la prescrizione del trattamento sostitutivo che necessita al paziente, contestualmente a Casa Aurora (fax 041 5205536) e al SerD Ulss 3 Serenissima Terraferma Veneziana (fax 2608240). Viene richiesta inoltre la compilazione della scheda statistica richiestaci dal SerD di Venezia, che viene inoltrata al Servizio inviante dalla direttrice della CT in fase di preaccoglienza. La modalità dello scalaggio del farmaco sostitutivo è a cura e in stretta collaborazione con il medico del SerD inviante.

Psicofarmaci o Farmaci generici: I farmaci, prescritti dal medico di medicina generale o dal medico psichiatra specialista (del CSM o della comunità) vengono rigorosamente conservati all'interno di locali blindati e messi a disposizione delle ospiti dagli operatori agli orari indicate dai medici e puntualmente registrati in un apposito schedario di carico / scarico dei farmaci.

Test dei metaboliti urinari: Qualora l'équipe lo ritenga necessario potrà svolgere, al fine della tutela della salute dell'utente, a sorpresa, dei test delle urine per verificare l'uso di sostanze illecite o benzodiazepine non prescritte. Nel caso il test risulti positivo, l'équipe, valutandone l'opportunità, è tenuta a riferirne il risultato ai servizi referenti, mentre rispetterà il volere dell'ospite rispetto alla privacy nei confronti dei familiari. Il test viene somministrato in presenza dell'operatore ed il risultato viene condiviso con l'utente e registrato su apposito registro interno.

Al momento della dimissione concordata i trattamenti farmacologici verranno consegnati alle pazienti secondo le modalità concordate con i Servizi invianti (SERD e CSM).

Nel caso di autodimissione (fuga, allontanamento volontario), a meno che non vi sia la possibilità di concordare con gli operatori sanitari di riferimento del SERD o del CSM la gestione della terapia, gli operatori della comunità **non affideranno** le terapie alla paziente. Si fa riferimento soprattutto alle terapie sostitutive (metadone, subutex) per le quali esistono procedure di gestione formalizzate. Sarà cura della paziente rivolgersi immediatamente al proprio servizio, o, in caso l'autodimissione avvenga durante il week end, al Pronto Soccorso.

2. 6 Assistenza Sanitaria

Alle ospiti e ai minori viene garantito l'accesso all'assistenza sanitaria offerta dalla Ulss n.3 Serenissima, seguendo tempi e modalità previste dalla stessa.

Gli operatori mantengono un rapporto di stretta collaborazione con le strutture sanitarie dell'Ulss 3 Serenissima, per le cure relative ai minori (Reparti di Neonatologia e Pediatria), per le cure correlate alla tossicodipendenza (Reparti di Infettivologia) e per la cura delle patologie psichiatriche (Reparti di Psichiatria).

Tutti gli utenti della Comunità sono presi in carico, dal momento dell'ingresso in Comunità, dal Medico di Medicina Generale e dal Medico Pediatra di libera scelta. Le ospiti della Comunità, salvo urgenze, hanno la possibilità di recarsi dal medico nei giorni stabiliti per l'ambulatorio. I bambini verranno accompagnati dal Pediatra dalla propria madre, in presenza di un operatore. Il MMG e le Pediatre, inoltre effettuano visite programmate in comunità per un migliore monitoraggio dell'andamento sanitario.

Ai minori vengono garantite regolari vaccinazioni in collaborazione con il Distretto del territorio Ulss 3 Serenissima.

Per le visite specialistiche o per le cure odontoiatriche la comunità non garantisce collaborazioni o convenzioni con alcun Ente pubblico o privato. Le utenti sono libere di prenotare le proprie visite o cure, ove ritengono opportuno e dovranno seguire i tempi di attesa previsti e le indicazioni di pagamento fornite dai luoghi di cura autonomamente individuati. Gli educatori non possono garantire gli accompagnamenti, qualora le cure siano fuori provincia o regione. In tal caso, le utenti che ancora necessitano di un

sostegno protettivo al di fuori della comunità, dovranno richiedere la collaborazione dei familiari.

3 IL MODELLO DI PRESA IN CARICO

Il modello di presa in carico di madre e bambino è complesso, altamente specializzato e garantisce la presa in cura di tutti i portatori di interesse: madre, bambino e relazione madre bambino. L'impostazione teorico metodologica e la formazione degli operatori è di tipo psicodinamico relazionale. La presa in carico avviene attraverso un approccio multifocale (intervento a più livelli) e l'équipe lavora attraverso il metodo dell'équipe integrata: sviluppo di un pensiero e di un intervento sulla paziente attraverso l'integrazione di più "vertici" di osservazione e partecipazione emotiva rispetto alla stessa.



Il modello di presa in carico è costituito da tre macro aree: l'osservazione, la valutazione e l'intervento multifocale. È attraverso la sinergia tra queste macro aree che si delinea e costituisce il percorso terapeutico specifico di ciascuna diade.

Dall'osservazione delle mamme, dei bambini e della loro relazione vengono ricavate numerose informazioni riguardo al loro complessivo stato di salute, al loro funzionamento psichico e al proprio modo di stare in relazione tra di loro e con gli altri. Tale materiale osservativo viene raccolto dagli operatori sia, nei momenti di vita quotidiana sia, all'interno di setting maggiormente strutturati. Nello specifico le osservazioni libere, non

strutturate, sono il frutto delle informazioni raccolte dagli operatori nel vivere quotidiano; mentre quelle strutturate prevedono l'utilizzo di strumentazioni maggiormente standardizzate (test, interviste e video-registrazioni). Gli elementi raccolti dai diversi vertici osservativi (quotidiani e strutturati) risultano materiale basilare per la successiva valutazione testistica che viene effettuata su ogni diade nei primi mesi di ingresso nella comunità. Dal 2009 all'interno della collaborazione con il "Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione" dell'Università di Padova infatti viene applicata una batteria testistica¹ altamente specializzata volta alla valutazione della personalità della mamma e delle sue capacità genitoriali e sullo sviluppo affettivo e relazionale del bambino. Infine l'equipe, partendo dall'integrazione e dall'elaborazione degli elementi raccolti dall'osservazioni e dalle valutazioni testistiche svolte, pianifica un intervento ad hoc per ogni singola diade. Tale intervento racchiude un insieme di obiettivi terapeutici ed educativi focalizzato sulle risorse e sulle potenzialità di ogni specifica diade madre e del bambino. Gli interventi potranno essere di tipo psicologico (psicoterapia individuale e di gruppo, intervento psicoeducativo e/o psicoterapico della relazione madre bambino), medico (consulenza psichiatrica), educativo e di accompagnamento alla risocializzazione e al lavoro. Questi obiettivi potranno essere modificati e rielaborati nel corso del trattamento sia sulla base del proprio progetto individuale che, sulla base dei cambiamenti osservati nella diade durante il percorso di cura.

3.1 Il progetto terapeutico individualizzato (PTI)

Dopo due mesi dall'ingresso in comunità, tempo necessario per l'acclimatamento e una obiettiva conoscenza della madre e del bambino, viene predisposto il *Progetto Terapeutico Individualizzato* (P.T.I.), che verrà concordato con i Servizi Inviati. Il PTI viene redatto in base alla valutazione interdisciplinare che viene svolta dall'équipe nei confronti della paziente e della relazione di quest'ultima con il proprio figlio.

Il Progetto Terapeutico Individualizzato è:

- progetto inter-istituzionale tra operatori dei servizi sanitari e sociali
- progetto volto alla cura specialistica delle problematiche della tossicodipendenza \ psicopatologiche e della funzione genitoriale

La sua formulazione, sia per l'adulto che per il minore, avviene sulla base:

¹ Gli strumenti utilizzati saranno di tipo testistico e di video osservazione registrata con tecniche di feedback
Comunità di Venezia scs. Comunità Terapeutica Madre Bambino CASA AURORA Pag. 25 a 87

- delle caratteristiche dell'utente, della sua patologia, delle sue risorse e bisogni espressi (valutazione psicodiagnostica e sociale)
- delle capacità di supporto offerte dalle strutture terapeutiche e riabilitative del territorio, della famiglia, del contesto sociale e dei servizi di rete (valutazioni svolte in sede di UVMD)
- della motivazione al trattamento e della compatibilità alla presa in cura a lungo termine
- delle risorse familiari qualora ci siano (valutazioni svolte in sede UVMD o offerte dai servizi territoriali)
- del coinvolgimento del MMG e del Pediatra di Famiglia

Il Progetto Terapeutico Individualizzato comprende:

- gli obiettivi specifici che si vogliono ottenere
- le attività svolte e i tempi indicativi di realizzazione
- gli interventi di rete e le risorse sanitarie e non sanitarie eventualmente necessarie, non previste dalla Comunità
- le modalità di verifica e i risultati raggiunti

3.1.1 Il PTI dell'adulto

<u>Fase di osservazione</u>	<u>Fase di valutazione</u>	<u>Fase d'intervento</u>
<p>Gli operatori dell'equipe, osservano in maniera partecipata il comportamento delle utenti, a livello individuale e nel gruppo. Tali elementi raccolti contribuiscono a definire il livello di cambiamento delle interessate facendo riferimento a degli indicatori qualitativamente significativi come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La capacità di costruire e mantenere relazioni sociali ed affettive significative; • La capacità di aderire alla cura e ai dispositivi offerti; • La disposizione a mettere in atto quanto indicato dagli operatori; • La capacità di attendere le risposte ai propri bisogni; • La generale disponibilità a mettere in atto difese psichiche e 	<p>La fase di valutazione psicodiagnostica si basa sulla somministrazione di una batteria di test che verificano la situazione clinica e diagnostica del paziente, preliminare per la formulazione del PTI. La batteria testistica prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'indagine sulla personalità della paziente • l'indagine sulla sintomatologia e sulla valutazione neuropsicologica; <p>Al termine di ogni valutazione verrà stesa una relazione complessiva sul profilo di personalità emerso della paziente ponendo particolare attenzione sui fattori di rischio e di protezione legati alla funzione genitoriale. Tale elaborato verrà consegnato e condiviso con tutti i servizi invianti.</p>	<p>La fase d'intervento prevede l'attivazione dei dispositivi specialistici attivati a seconda dei bisogni e delle attitudini delle pazienti e degli obiettivi di cura che ci si pone.</p> <p>I versi dispositivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicoterapia individuale • Psicoterapia di gruppo • Psicodramma analitico • Eye Movement Desensitization and Reprocessing (EMDR) • Attività di counselling pedagogico • Sostegno al reinserimento sociale/lavorativo • Progetti psicoeducativi

<p>comportamentali diverse da quelle fino ad ora utilizzate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • La capacità di trovare e mantenere un'attività lavorativa 		
--	--	--

3.1.2 Il PTI del minore

<u>Fase di osservazione</u>	<u>Fase di valutazione</u>	<u>Fase d'intervento</u>
<p>Dall'ingresso in CT i bambini vengono osservati dagli operatori, sia nei momenti di vita quotidiana, sia all'interno di setting maggiormente strutturati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Le osservazioni libere</u> sono il frutto delle osservazioni nel vivere quotidiano; gli operatori osservano e monitorano il progredire delle competenze del bambino nel corso del suo sviluppo; • <u>Le osservazioni strutturate</u> prevedono l'utilizzo di strumentazioni maggiormente standardizzate per seguire le traiettorie di sviluppo del bambino 	<p>Per tutti i minori residenti in Ct viene avviata una valutazione indiretta che prevede l'impiego di test specifici e standardizzati per la valutazione dell'adattamento e del comportamento del minore allo scopo di delineare una stima precisa del livello evolutivo raggiunto e di indagare in maniera mirata l'eventuale presenza e la gravità di determinate aree sintomatologiche.</p> <p>Lo stesso protocollo valutativo viene somministrato a diversi intervalli durante la permanenza della diade all'interno della comunità, con lo scopo di monitorare gli interventi e i potenziali</p>	<p>La fase d'intervento prevede l'attivazione dei dispositivi specialistici attivati a seconda dei bisogni e delle necessità dei bambini e degli obiettivi specifici predisposti per supportare il loro sviluppo.</p> <p>I diversi dispositivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicoterapia individuale • Interventi Psicoeducativi di gruppo, se l'età dei minori lo consente • Psicomotricità relazionale • Progetti psicoeducativi

e poterne cogliere progressioni o possibili arresti evolutivi e/o vere e proprie sintomatologie.	cambiamenti, così come quello di identificare eventuali aspetti di pericolo o di aumentato rischio che potrebbero richiedere interventi e modalità di assistenza maggiormente specifici.	
--	--	--

3.1.3 PTI della relazione madre-bambino

<u>Fase di osservazione</u>	<u>Fase di valutazione</u>	<u>Fase d'intervento</u>
Dall'ingresso in CT la relazione madre-bambino viene osservata dagli operatori sia nei momenti di vita quotidiana, sia all'interno di setting maggiormente strutturati. Nei casi in cui è possibile osservare il bambino in interazione con entrambi i genitori si possono ottenere informazioni sia sul funzionamento familiare a livello triadico che per quanto riguarda la capacità degli adulti di funzionare come coppia genitoriale e come coppia coniugale.	<p>La valutazione delle dinamiche interattive del bambino con il/i genitore/i permette di valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le capacità del bambino trovare un giusto equilibrio tra l'impiego delle proprie risorse autoregatorie e l'appoggio all'altro in termini di regolatore esterno degli affetti • aspetti specifici della funzione genitoriale, tra cui la capacità di percepire in maniera chiara i segnali del bambino e di rispondervi in modo adeguato, la possibilità di fungere 	<p>La fase d'intervento prevede l'attivazione dei dispositivi specialistici attivati a seconda dei bisogni e delle necessità della relazione tra madre e bambino e degli obiettivi specifici predisposti per supportarla.</p> <p>I diversi dispositivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Psicoterapia madre-bambino • Gruppi psicoeducativi sulla funzione genitoriale. Circle of Security – Parenting, COS-P® (Circolo della sicurezza). • Progetti psicoeducativi (Kit a sostegno della genitorialità,

	<p>da regolatore esterno delle sue emozioni e la capacità di <i>scaffolding</i>.</p>	<p>modello italiano (Milani-Serbati-Ius)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppo madre-bambino sullo sviluppo psicomotorio
--	--	---

3.2 Le attività educative

La Comunità Terapeutica si impegna affinché le ospiti ed i loro bambini acquisiscano atteggiamenti di sicurezza e stima di sé, presa di coscienza delle proprie capacità e nuove competenze, motivazione alla ricerca personale ed alla riscoperta valoriale.

L'obiettivo principale, anche delle attività educative, è quello d'imparare a vivere in modo equilibrato e positivo i propri stati affettivi ed emotivi, esprimendo e controllando i propri vissuti e sentimenti, rendendosi sensibili e disponibili a quelli altrui.

Casa Aurora offre alle pazienti inserite e ai loro figli l'esperienza di vita quotidiana come luogo pensato per realizzare un intervento riparativo e terapeutico e pone le sue basi sull'idea di "ambiente terapeutico globale" (Winnicot 1965, Bettelheim 1950). L'ambiente terapeutico globale individua un luogo totalmente disponibile alla persona e alle sue esigenze; un quotidiano pensato e strutturato in funzione delle carenze e dei bisogni degli ospiti, adulti e bambini. Il quotidiano dovrebbe diventare il mondo delle abitudini, del familiare, della continua negoziazione di significati, obiettivi e relazioni.

Quindi ci si pone l'obiettivo che tutti i momenti della giornata abbiano rilevanza terapeutica, attraverso la costruzione di spazi e tempi che strutturino relazioni significative, di supporto e riparative. Oltre al livello del quotidiano i progetti educativi, in un'ottica di rete, a seconda degli obiettivi del percorso di cura, prevedono un'apertura all'esterno della comunità, con attività di gruppo o singole, con i propri figli o da sole.

Orari giornalieri

ORARI	ATTIVITA'
7.00	Sveglia (sabato e domenica h. 8.00)
7.00	Colazione (sabato e domenica h. 8.00)
8.00/9.00	Accompagnamento bimbi a scuola
8.00/12.30	Pulizie e controllo e Attività di cura
12.30	Pranzo
13.30	Briefing
14.00/ 15.00	Riposo
15.00/16.30	Attività di cura
16.30	Merenda
17.00/19.00	Attività educative e di cura
19.15	Cena

20/21.30	Addormentamento Bambini
21.30/23.30	Attività per le Ospiti
23.30	Fine attività

Attività programmate

GIORNO	ATTIVITÀ
Lunedì 10.00/11.30	Gruppo di Psicoterapia
Martedì 10.00/11.30	Gruppo psicoeducativo
Martedì 21.30	Riunione di programmazione
Mercoledì 9.30/12.00	Laboratorio
Giovedì 13.30/15.00	Riunione educativa
Tutti i giorni 13.30	Briefing

Attività programmate con orari flessibili

ATTIVITÀ	MODALITÀ
Colloquio settimanale di psicoterapia	Da concordare con lo psicoterapeuta di riferimento
Somministrazioni testistiche Videoregistrazioni Osservazioni relazione m/b	Da concordare con lo psicoterapeuta di riferimento
Colloquio con lo Psichiatra	Da concordare con il medico
Gruppo sullo sviluppo psicomotorio del bambino nel primo anno di vita	2 volte a settimana
Colloqui con la psicologa dell'età evolutiva	Da concordare in base alle valutazioni
Psicoterapia del minore	Da concordare in base alle valutazioni
Gruppo sostegno ai compiti	Solitamente un pomeriggio a Settimana
Colloqui familiari e di coppia	Da concordare in base alle valutazioni

Somministrazione terapie farmacologiche

ORARI	ATTIVITA'
Dalle 7.00 alle 8.00	Tutti i giorni in infermeria a porta chiusa e non in presenza dei minori, se non interessati
Dalle 13.00 alle 14.00	
Dalle 20.30 alle 21.00	

3.2.1 Le attività educative per adulti

Le ospiti promuovono le attività quotidiane di gestione della comunità.

Ad ognuna, a turno, verranno affidate delle responsabilità inerenti la cucina e la preparazione dei pasti, le pulizie dei locali collettivi e generali, la gestione della spesa per il vitto, la gestione delle necessità dei bambini. In ogni attività, l'utente è sostenuta dall'educatore, insieme al quale, valuta le proprie difficoltà nel portare a termine impegni che in futuro saranno quotidiani e necessari per il mantenimento in autonomia della propria esistenza e di quella del figlio.

Le attività educative strutturate, condotte dagli educatori, sono pensate per permettere un accompagnamento ed un sostegno educativo al percorso terapeutico delle ospiti.

Si strutturano e concretizzano attraverso:

- **La riunione settimanale della casa** che affronta i temi della convivenza, del rispetto delle norme che regolano e strutturano la comunità, il reinserimento sociale e lavorativo, la programmazione del tempo libero. Particolare attenzione viene posta dagli educatori e dal personale specializzato alla discussione delle problematiche relative all'accudimento dei bambini negli aspetti relativi all'igiene, alla prevenzione delle malattie e all'ottimizzazione dell'ambiente predisposto al loro accoglimento (predisposizione e cura della sala giochi, del materiale didattico etc.);
- **Le quotidiane riunioni** finalizzate all'organizzazione della giornata, alla distribuzione dei lavori di gestione della struttura e al monitoraggio costante delle singole situazioni tra madre e bambino;
- **riunioni specifiche a tema** con l'ausilio e l'intervento di personale esterno specializzato per analizzare insieme alle ospiti problematiche che via via si rendono evidenti e che riguardano sia la sfera dei minori sia aspetti più propriamente legati al problema del reinserimento sociale e lavorativo degli adulti.

Per lo svolgimento degli impegni che riguardano la gestione della casa le ospiti verranno a contatto con strumenti casalinghi, detersivi, attrezzature per le pulizie (non industriali) sulle cui modalità di utilizzo verranno informate durante riunioni educative dedicate "Riunioni sul Come si Fa" e alle quali dovranno scrupolosamente attenersi.

3.2.2 Le attività per i minori

“Casa Aurora” si definisce come luogo di presa in carico anche per i minori, figli delle ospiti, garantendo la loro protezione e la risposta a tutti i loro bisogni di accudimento sul piano fisico, psicologico e relazionale.

La comunità, compatibilmente con i progetti terapeutici delle donne, cerca di garantire una vita sociale dei minori il più aderente alla “normalità”. L'organizzazione della comunità è tale da favorire lo svolgimento di tutte le attività ludico ricreative indirizzate ai bambini, al di fuori della sede e del contesto di cura, avvalendosi della collaborazione di altre agenzie nel territorio.

I rientri che le mamme con i loro figli fanno nel corso del loro programma, presso le famiglie di origine, vengono concordati con i Servizi invianti, disciplinati nel caso dalle disposizioni dei Tribunali per i Minorenni e programmati con modalità che pongono in primo piano l'assoluta tutela psicofisica del minore.

I bambini, se in età adeguata, frequentano i nidi e le scuole materne o le scuole elementari del Comune di Venezia. Con le pedagogiste, le educatrici e le insegnanti vengono mantenuti costanti rapporti sia da parte delle mamme dei minori inseriti, sia da parte degli operatori della struttura, al fine di facilitare e valutare l'andamento dei bambini, la loro relazione con le educatrici e l'integrazione con i compagni. L'inserimento all'asilo viene attentamente seguito e dà ottimi risultati, sia sul piano del benessere dei bambini, sia su quello dei rapporti tra le madri e le operatrici della struttura dei nidi e delle materne che hanno dimostrato piena disponibilità alla collaborazione.

L'équipe educatori svolge, nel corso dell'anno, riunioni bimestrali con il responsabile degli asili nido, delle materne e delle scuole primarie del Comune di Venezia dove sono presenti i piccoli ospiti della comunità. Particolare attenzione viene comunque rivolta al mantenimento della privacy delle mamme e dei minori inseriti nelle scuole.

La retta degli asili nido non è di competenza della comunità, ma a carico dell'ospite, o dei Servizi Sociali di competenza, qualora venga stabilito. Rispetto alle scuole materne o elementari, sarà cura della comunità provvedere per i buoni pasto.

Almeno due volte a settimana vengono svolte attività di psicomotricità relazionale coordinate da collaboratori esperti, nelle quali vengono coinvolte le mamme e i bambini

in giochi guidati e liberi per lo sviluppo di diverse funzioni (motorie, simboliche, di comunicazione non verbale come il disegno, la musica, la manipolazione di materiali);

Ulteriori attività vengono programmate di volta in volta in base alle esigenze dei singoli minori e in base alle opportunità che le agenzie del territorio offrono in collaborazione con la nostra struttura (piscina, Karate, danza, laboratori presso i Centri di età evolutiva del Comune di Venezia o presso le ludoteche); Durante il periodo estivo la comunità garantisce le uscite in spiaggia almeno due volte alla settimana presso le strutture del Lido di Venezia e la partecipazione ai Centri Estivi.

I bambini sono tutti seguiti dal pediatra di base per regolari visite programmate e per le emergenze. Durante queste visite programmate il pediatra, oltre alla valutazione delle condizioni generali dei bambini, svolge degli incontri con le madri centrati su temi di informazione, educazione alla salute e prevenzione del ricovero ospedaliero. Abbiamo instaurato, inoltre, una collaborazione con l'Ospedale Civile di Venezia e con l'Ospedale All'Angelo di Mestre- Reparto pediatria, finalizzata soprattutto all'accoglienza protetta delle puerpere, al ricovero dei minori nati in SAN e all'osservazione congiunta della relazione madre bambino nei primi giorni di vita. L'alimentazione dei bambini segue le linee direttive dei pediatri della Ulss 3 veneziana.

3.3 La famiglia

Il modello teorico clinico di Casa Aurora vede – *La relazione*- come strumento elettivo per la cura delle donne e dei bambini che vi risiedono.

L'intervento terapeutico educativo pone infatti le sue basi sia, sulla lettura e comprensione delle dinamiche relazionali interne alla comunità (rapporto delle mamme con i propri figli, con le diverse ospiti e con l'equipe degli operatori), sia alla salvaguardia e alla tutela delle relazioni esterne (padri dei bambini, famiglia d'origine / nonni e relazioni amicali e/o parentali significative), che madri e figli avevano precedentemente l'ingresso nella struttura.

Per queste ragioni, la comunità terapeutica si pone, quando ve ne sono le condizioni (assenza di restrizioni giudiziarie e rispetto, degli stessi, del regolamento interno della Comunità), come uno strumento **“aperto”** al contesto relazionale allargato offrendosi come:

- spazio fisico per gli incontri;

- luogo di ascolto e mediazione per i rapporti con le utenti;
- strumento di supporto e sostegno alla relazione con il minore;
- possibilità per la costruzione e realizzazione di progetti terapeutici specifici.

Curare e curarsi dei rapporti con i familiari delle nostre utenti significa aiutare le pazienti e rispettivi genitori a ricostruire (o costruire perché mai realmente nati) rapporti fortemente lacerati dalle condotte tossicomaniache e dalle esperienze relazionali traumatiche frequentemente vissute nei contesti d'origine. Quello che viene offerto in modo indiretto e/o diretto è un grosso lavoro affettivo- relazionale- psichico sugli aspetti intergenerazionali dei vissuti traumatici. Questo approccio clinico non si ferma all'individuo portatore del sintomo, ma estende la sua osservazione al sistema e alla comprensione della storia familiare di appartenenza. I comportamenti di una persona sono visti, anche, come metafore relazionali ovvero, come segnali indiretti di bisogni e coinvolgimenti emotivi del passato che trovano lo spazio e il tempo di manifestarsi concretamente nelle relazioni presenti. Per queste ragioni, l'incontro (e la costruzione di un rapporto di fiducia) dell'équipe terapeutica con il sistema familiare è un atto fondamentale allo scopo del raggiungimento di un fine comune muovendosi da angolazioni diverse.

Per ciò che concerne i minori il mantenimento, la tutela e il supporto del rapporto con i padri, con i nonni o altri parenti significativi rappresenta un dovere clinico per i bambini che da tali relazioni posso trarre: in primis una forte normalizzazione, un papà, una nonna o uno zio che ti fanno visita, ti telefonano o che ti vengono a prendere a scuola rendono il vivere quotidiano maggiormente simile e confrontabile con quello dei pari; ma soprattutto permette l'inserimento di figure "terze" a supporto ed integrazione della relazione con la madre.

Reputiamo quindi che, da parte della comunità garantire, osservare e supportare le relazioni significative con l'esterno sia parte strutturante del percorso di cura offerto alle ospiti e diritto dei loro figli. Il gruppo familiare comunitario, seppur altamente significativo e possibilmente trasformativo, è infatti per sua natura a tempo determinato e non "sostitutivo" delle relazioni significative pre-esistenti.

Una adeguata e supportiva rete relazionale affettiva rappresenta ad oggi un significativo fattore prognostico a lungo termine del trattamento sia in merito alle ricadute delle ospiti nelle sostanze sia, in merito ad un loro adeguato svolgimento della funzione genitoriale.

3.3.1 I papà dei minori

Indipendentemente dal rapporto che ogni ospite ha con il papà del proprio figlio, se indicato dal servizio referente, la Comunità garantisce la possibilità di svolgere incontri tra padri e figli.

Il padre del bambino verrà invitato a conoscere la struttura e l'operatore di riferimento del bambino e verranno organizzate le visite seguendo le modalità prescritte dai Servizi Tutela Minori. Non sono accolti in comunità i padri che si presentano in stato di alterazione da abuso di sostanze. Il padre del bambino è tenuto a firmare un foglio nel quale si assume le responsabilità del rispetto di alcune regole.

A seconda delle necessità i papà dei minori verranno coinvolti in maniera maggiormente strutturata attraverso una presa in carico clinica che utilizza i seguenti strumenti:

- Percorsi di sostegno alla genitorialità
- Gruppo di sostegno psicologico a cadenza quindicinale condotto da una psicoterapeuta e da un educatore
- Supporto alla relazione con il figlio attraverso sedute di gioco strutturate condotte dalla psicologa dell'età evolutiva
- percorsi di valutazione strutturato sulle risorse genitoriali del padre del minore.
Questo servizio non rientra nei costi della retta giornaliera predisposta per la paziente.

3.3.2 La famiglia di origine e i nonni dei minori

Le attività cliniche a sostegno dei famigliari vengono individuate ed inserite nel PTI dell'ospite e del bambino in base alla valutazione dei bisogni specifici.

Gli strumenti messi a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi concordati sono:

- Presa in carico della famiglia attraverso incontri di consulenza /sostegno psicologico ad orientamento psicodinamico relazionale
- Presa in carico della coppia genitoriale d'origine (genitori dell'ospite/nonni dei minori)
- Gruppo di sostegno psicologico rivolto ai familiari a cadenza mensile

3.3.3 I contatti con la famiglia e le visite

I rapporti con i familiari delle ospiti vengono mantenuti in base alla disponibilità della famiglia, ma anche in base ad una attenta valutazione iniziale da parte dell'equipe e dei servizi invianti sull'opportunità di mediare tempi, modalità e cadenza degli incontri. In certi casi tempi e modalità di visita dovranno rispettare indicazioni date dal Tribunale per i Minorenni, o dai Servizi di Tutela Minori, indipendentemente dalla disponibilità della comunità.

Successivamente alle dovute valutazioni, le ospiti e i minori potranno incontrare i familiari concordandone tempi e modalità con l'operatore di riferimento.

Non sono ammesse visite non programmate o concordate.

Qualora le visite avvengano all'interno della struttura, i familiari sono invitati a rispettare le regole indicate dalla comunità:

- *Non introdurre cibo senza i dovuti accordi*
- *Non consegnare alle ospiti denaro, sigarette, telefoni, o altri beni, senza un accordo con l'operatore*
- *Abitare unicamente gli spazi comuni della comunità*
- *Rispettare la privacy di tutte le ospiti e i minori che soggiornano in comunità*
- *Rispettare gli orari indicati*

I familiari sono altresì invitati a richiedere appuntamenti programmati con gli operatori, al fine di poter ricevere adeguate risposte alle loro esigenze. Comunicazioni frettolose, o effettuate "in corridoio" non sono mai producenti buoni rapporti di collaborazione, auspicabili invece per la buona riuscita del percorso di cura delle ospiti e dei loro figli.

L'equipe curante potrebbe, in alcune circostanze, interrompere o sospendere per un tempo determinato visite in struttura e/o rientri a casa già precedentemente accordati con i famigliari. Questo può essere motivato sia, da scelte clinico/ educative legate al percorso terapeutico della paziente stessa, o di tutto il gruppo curante, sia quando venga percepito che tali momenti d'incontro non avvengano in un buon clima di collaborazione, o abbiano ricadute negative sullo stato psicologico delle ospiti o dei minori.

Qualora un familiare telefoni in comunità per essere richiamato dall'interessata, gli operatori garantiscono la comunicazione alla paziente dell'avvenuta telefonata, ma non possono garantire il fatto che l'interessata richiami il familiare. Questo dipenderà dal volere della paziente, dalla possibilità organizzativa, o da altre variabili che possono intervenire. Le telefonate vengono svolte in presenza di un operatore.

Le ospiti sono libere di scrivere e ricevere posta. Le lettere ricevute vengono aperte, ma non lette, in presenza dell'operatore.

CONSULTARE REGOLAMENTO VISITE IN EMERGENZA COVID (da pag 79)

3.4 Formazione

Particolare attenzione viene posta alla formazione delle donne. L'accompagnamento alla formazione e all'inserimento lavorativo viene condotto dagli educatori che si avvalgono di specifici progetti o di collaborazioni con agenzie esterne.

Nello specifico gli operatori offrono supporto e orientamento ad uno o più, dei 5 livelli della formazione sotto specificati:

1. Brevi corsi di insegnamento/esercitazione pratica (ad es. corsi dell'Associazione Veneziana Albergatori).
2. Livello base: alfabetizzazione informatica, alfabetizzazione PC e internet, corsi di cultura generale (corsi intensivi e concentrati di 30-250 ore; corsi dei Centri Territoriali Permanenti per l'Educazione degli Adulti, poco intensivi ma prolungati nel tempo). Livello: Attestato di partecipazione.
3. Livello intermedio: Corsi di Qualifica professionale (Fondo Sociale Europeo, Corsi per Operatori Socio Sanitari). Livello: Diploma di Qualifica Professionale.
4. Livello dell'istruzione superiore: Corsi di Scuola Superiore. Livello: Diploma di Maturità (tecnica, scientifica, classica, linguistica, etc.).
5. Livello elevato di formazione universitaria (Livello: Lauree Brevi, Master, Lauree specialistiche).

3.5 Orientamento Professionale

La Comunità propone un percorso di orientamento professionale, teso ad indirizzare al meglio le ricerche per il percorso del reinserimento lavorativo.

Durante i colloqui di orientamento vengono realizzate delle azioni concrete che affiancano la riflessione sul futuro lavorativo della persona e sulla valorizzazione delle competenze ed esperienze formative e lavorative acquisite:

- Compilazione / Aggiornamento Curriculum Vitae.
- Creazione di una casella e-mail alla quale inviare il Curriculum, per eventuali aggiornamenti autonomi da parte dell'utente, e finalizzata alla ricerca attiva del lavoro da parte dell'utente anche su portali del lavoro su Internet.

Orientamento al lavoro attraverso uno dei 3 livelli specificati

1. Orientamento per inserimento formativo "protetto". Target: persone nel percorso terapeutico e con difficoltà psico-sociali pronunciate, che andrebbero "sbloccate" (attraverso: Tirocini, Stage non remunerati, Borse lavoro per persone svantaggiate). Casa Aurora è in rapporto di collaborazione con la cooperativa di reinserimento lavorativo Non Solo Verde, la cooperativa Novaurora, la cooperativa sociale Isola online e la cooperativa Il Cerchio. Tali cooperative offrono l'opportunità alle ospiti di ottenere una formazione lavorativa specializzata in manutenzione delle aree verdi e, per le donne, attività maggiormente conciliabili con la gestione dei figli o della famiglia.
2. Orientamento al mercato delle cooperative sociali. Target: persone già dimesse ma con difficoltà lavorative dovute all'età e alla scarsa qualificazione professionale.
3. Orientamento all'autonomia, alla ricerca attiva del lavoro, al mercato del lavoro tout court, attraverso i centri per l'impiego, i portali internet e le agenzie per il lavoro. Target: persone con una buona formazione, un buon curriculum professionale e buone risorse personali e trasversali.

4. IL GOVERNO CLINICO: QUALITÀ E VERIFICA DEL SERVIZIO OFFERTO

4.1 Il Governo clinico: gli strumenti

Comunità di Venezia governa il delicato e complesso sistema dei propri servizi residenziali (Comunità Terapeutica di tipo C, Comunità Terapeutica di tipo C1 e Comunità Terapeutica residenziale protetta CTRP per l'Area della Salute mentale) attraverso una gestione oculata delle attività ad esso connesse e relativi processi di produzione, nonché di tutte le attività secondarie ma strettamente correlate alla mission aziendale, come la formazione, la qualità e la sicurezza dei lavoratori e dei pazienti.

La gestione di questi processi è in capo al Consiglio di Amministrazione (CdA) in primis e al Comitato Direttivo (CD) quale organo consultivo-decisionale di cui la Cooperativa si è dotata dal 28 ottobre 2016 (data di costituzione) per monitorare e verificare le proprie performance aziendali.

Le presenti Linee Guida per il Governo Clinico (LGC), redatte ad opera del Comitato Direttivo, si sviluppano attraverso una definizione dettagliata di tutte le attività di governo, secondo lo schema seguente.

1. Definizione degli obiettivi, valutazione degli interventi e verifica dei risultati

La Definizione degli obiettivi generali da raggiungere e del monitoraggio e valutazione degli interventi e verifica dei risultati: OUTPUT (Prodotti, ovvero obiettivi specifici raggiunti) e OUTCOME (Risultati complessivi), viene programmata in collaborazione con i dipendenti, i pazienti e la rete dei servizi invianti.

2. La Qualità e la Valutazione della soddisfazione dei clienti

Comunità di Venezia è in fase di valutazione rispetto all'accreditamento del Sistema di Gestione Integrata della Qualità. Allo stato attuale stiamo lavorando al miglioramento della Qualità dei servizi offerti attraverso i seguenti strumenti:

- ✓ un sistema di Valutazione annuale della Soddisfazione del cliente, dei familiari, dei servizi invianti e del personale dipendente;

- ✓ l'adozione e implementazione del Modello Organizzativo 231 (L. 231/2001);
- ✓ un sistema accreditato per la formazione continua e il costante aggiornamento professionale del personale dipendente (v. punto 4. La formazione ECM per il personale).

3. Il Sistema di gestione della Sicurezza e della Privacy

Comunità di Venezia adotta un sistema di gestione della Sicurezza di pazienti e lavoratori sia attraverso la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), sia mediante il delineamento di Linee Guida per la prevenzione e la gestione dei rischi, descritte nel Manuale delle Procedure Interne, documento ad uso specifico del personale dipende della struttura; infine mediante le indicazioni contenute nel Registro dei Trattamenti.

4. La Formazione ECM per il personale

Comunità di Venezia scs è Organismo di formazione accreditato con la Regione del Veneto e Provider di formazione ECM. La formazione del personale che opera nelle strutture di accoglienza gestite dalla cooperativa (formazione accreditata ECM in ambito sanitario) è programmata annualmente sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi e le indicazioni della Direzione e del Comitato Scientifico del Provider ECM. Questo sistema garantisce la supervisione esterna, la formazione accreditata e l'aggiornamento professionale continuo di tutti i professionisti e gli operatori che lavorano per l'Ente gestore "Comunità di Venezia scs".

5. Comitato Direttivo: il monitoraggio dei risultati e il controllo di gestione

La cooperativa si avvale di un Comitato Direttivo che si riunisce periodicamente per valutare l'andamento complessivo delle attività, sia attraverso il monitoraggio di tutti i processi messi in atto e la verifica dei risultati, sia attraverso il Controllo di Gestione per la pianificazione e la gestione strategica delle risorse e il controllo periodico dell'andamento e delle performance aziendali.

4.2 Definizione degli obiettivi, valutazione degli interventi, verifica dei risultati

Comunità di Venezia riconosce nella definizione partecipata degli obiettivi degli interventi e nel monitoraggio unitamente ad una costante valutazione degli stessi un aspetto qualificante del proprio lavoro. Gli obiettivi degli interventi nel caso della

Comunità Terapeutica di tipo C congiuntamente con i servizi Ser.D invianti , mentre per la Comunità di tipo C1 che prevede l'inserimento non solo di soggetti adulti ma anche di minori con competenze afferenti sia ai Ser.D che ai Servizi Sociali dei Comuni gli obiettivi vengono declinati rispettivamente sia per l'adulto che per il minore e congiuntamente per la diade madre-bambino, inoltre nella maggior parte dei casi vengono attivate vengono delle Unità di Valutazione Multidimensionale UVMD, che esaminano le necessità dei pazienti in particolari condizioni di bisogno sanitario, sociale, relazionale e ambientale e individuano gli interventi personalizzati e appropriati attraverso l'offerta di diversi servizi specialistici integrati.

Va infine considerato che stanti le molteplici variabili interne ed esterne che influiscono sul lavoro terapeutico, Comunità di Venezia intende il processo valutativo non come un mero adempimento di procedure formali bensì come un impegnativo percorso volto a verificare se e come gli interventi riescano a produrre maggior benessere in una dimensione di *evidence based* sul piano del complessivo miglioramento delle condizioni cliniche sia sul versante psicologico che comportamentale.

Valutazione dell'efficacia del percorso di cura

Valutazione all'ingresso: Il PTI è strettamente ancorato ad una valutazione diagnostica che si fonda su:

Strumenti di osservazione qualitativa: gli operatori dell'equipe, dai loro diversi vertici, osservano il comportamento delle utenti, a livello individuale e nel gruppo. Riportano le osservazioni nelle riunioni settimanali di equipe all'interno delle quali i diversi operatori contribuiscono a definire il livello di cambiamento delle interessate facendo riferimento a degli indicatori qualitativamente significativi. Vedi capitolo 3 del Programma Attività.

Strumenti strutturati: per valutare l'efficacia e la qualità del cambiamento, gli operatori si avvalgono anche di una serie di strumenti standardizzati. Vedi capitolo 3 del Programma Attività.

Valutazioni nel corso del trattamento: per tutte le utenti e i loro figli, ogni 3 mesi per l'intero percorso di cura, vengono somministrati alcuni test allo scopo di monitorare la reattività al trattamento degli stessi. Vedi capitolo 3 del Programma Attività.

Valutazioni alle dimissioni: per tutte le utenti e i loro figli, al termine del percorso di cura vengono somministrati alcuni test allo scopo di avere una valutazione dell'efficacia al trattamento degli stessi. Vedi capitolo 3 del Programma Attività.

Schema Riassuntivo

	INGRESSO	TRATTAMENTO	DIMISSIONI
MAMMA	Personalità		
	Sintomatologia	Sintomatologia	Sintomatologia
	Genitorialità	Genitorialità	Genitorialità
		Astinenza dalla sostanza	
BAMBINO	Sviluppo		
	Sintomatologia	Sintomatologia	Sintomatologia
	Relazione M/B	Relazione madre/bambino	Relazione M/B
	FUNZIONAMENTO PSICOLOGICO	REATTIVITA' AL TRATTAMENTO	EFFICACIA DEL TRATTAMENTO

Condivisione dei risultati

I materiali di verifica vengono utilizzati come strumenti di lavoro e restituiti alle utenti e ai servizi invianti attraverso:

- **Restituzione all'utente dell'andamento del programma** ogni tre mesi in presenza della direttrice e operatori di riferimento (materiale verbalizzato) a valutazione degli indicatori
- **Riunioni inter Servizi tra equipe e operatori invianti** volte al monitoraggio dell'andamento del percorso con restituzione all'utente (materiale verbalizzato), ogni 2/3 mesi o su indicazione della comunità o dei servizi invianti
- **UVMD** ove si valuta il raggiungimento degli obiettivi e si ricalibra il progetto, ogni 6 mesi o su indicazione dell'Azienda Sanitaria

Come accennato nella parte introduttiva del presente capitolo, **i temi della Qualità, della Formazione del Personale, della Sicurezza e della Privacy saranno trattati esaustivamente nelle Linee Guida per il Governo Clinico, presenti nella Carta dei Servizi della cooperativa ente gestore, pubblicate sul sito www.comuve.it, cui si rimanda.**

5. PROGETTI CORRELATI AL PROGRAMMA TERAPEUTICO

5.1 Progetto psicomotricità relazionale

La Psicomotricità Relazionale è una disciplina che considera la persona nella sua globalità, ed è un'attività ludica ed espressiva, nella quale il bambino ha la possibilità di giocare, muoversi ed esprimersi, utilizzando materiali semplici e poco strutturati che favoriscono lo sviluppo delle tre tipologie del gioco psicomotorio (senso-motorio, simbolico, socializzazione). La libera espressione e la relazione autentica che si instaura con l'adulto, fanno sì che questo gioco promuova uno sviluppo armonico e integrale del bambino.

Secondo tale disciplina la storia personale è scritta nel tono muscolare (cioè nel corpo e nelle sue tensioni). Il movimento, pertanto, viene utilizzato quale strumento indispensabile di conoscenza del sé, dell'altro e dell'ambiente.

Lo strumento della psicomotricità è il gioco, che si sviluppa attraverso quello che il bambino, in maniera **spontanea**, propone. Non si traduce in alcun modo in esercizi o pratiche motorie predeterminate e presentate in forma ludica dall'adulto.

Il bambino ha bisogno di ordine e di limiti, pertanto, pur rispettando la sua libera espressione, il gioco ha una sua precisa struttura spazio-temporale e delle regole chiare e uguali per tutti, che servono a contenere e a dare sicurezza.

Le principali finalità sono:

- Offrire ai bambini uno spazio e un tempo di libera espressione, (con se stesso, con i pari, con l'adulto) dove venga valorizzato il gioco e la sua funzione evolutiva.
- Favorire ascolto e accoglienza attraverso la dimensione corporea.
- Promuovere l'agio nel bambino stimolandolo a scoprire le proprie risorse e capacità, sostenendolo nel superamento di eventuali momenti di crisi, conflitti, che frequentemente si presentano nel processo di crescita.
- Favorire l'integrazione e il coinvolgimento di tutti i bambini, valorizzando la dimensione di gruppo e la diversità (di essere, di pensare, di agire).

- Promuovere nel gruppo lo sviluppo di competenze motorie adeguate all'età, competenze espressive, competenze sociali.

Sono stati organizzati, da novembre 2012 a giugno 2013, due gruppi di psicomotricità relazionale che si sono svolti settimanalmente presso la struttura del Coletti, uno per la fascia del nido, con la presenza delle madri in sala, e uno per la materna.

Nel primo gruppo hanno partecipato 5 bambini di un'età compresa tra i 16 e i 24 mesi; nel secondo invece hanno partecipato 5 bambini di un'età compresa tra i quattro e i sei anni. Entrambi i gruppi sono stati videoregistrati per poter avere uno strumento ulteriore per dare una restituzione del percorso svolto sia all'équipe che alle madri.

5.2 Progetto musica: “scrivo la mia canzone”

La Comunità Terapeutica Villa Renata dal 2006 ha allestito presso la struttura “Il Glicine” una sala musica attrezzata di strumenti, inserendo tra i dispositivi ludici-terapeutici un laboratorio musicale di scrittura di canzoni, fornendo agli utenti strumenti, tecniche, linguaggi, approcci formativi legati alla musica affinché diventino un mezzo cosciente e positivo per la loro crescita ed il loro sviluppo di relazione.

Il progetto “Scrivo la mia canzone” offre soprattutto agli ospiti di Villa Renata un'esperienza di vita, di gruppo e di protagonismo positivo facendo emergere le loro capacità, i loro talenti, i loro sentimenti, i loro pensieri ed attraverso il linguaggio della canzone la possibilità di dividerli. Un'esperienza che si fonda su valori importanti come il divertimento sano, la collaborazione, il superamento di eventuali difficoltà.

Il laboratorio prevede una serie di incontri «teorici» condotti dall'educatore Marco Anzovino che si svolgono il venerdì pomeriggio ed il sabato mattina per due ore e mezza circa ad incontro, nei quali vengono affrontati diversi temi legati agli aspetti comunicativi e tecnici della musica e delle canzoni.

Successivamente gli incontri hanno carattere più pratico legato alla realizzazione delle canzoni (utilizzando gli strumenti musicali, le attrezzature della sala prove).

Creare un gruppo di pazienti che attraverso un percorso artistico, aggregativo e di condivisione possa imparare a comunicare, a raccontarsi e a veicolare emozioni e stati d'animo con i testi delle canzoni, la melodia di una musica, il canto.

L'obiettivo finale sarà l'esibizione in uno spettacolo dove gli ospiti canteranno dal vivo le

loro canzoni.

Al termine del laboratorio viene realizzato il cd con i brani scritti dagli ospiti i quali vengono registrati nella sala prove di Villa Renata con l'aiuto di professionisti e tecnici esperti del settore.

Attraverso le canzoni, gli ospiti riescono a raccontare con immediatezza il proprio vissuto, le proprie esperienze, i sogni, le aspettative e la ricerca, spesso sofferta o nascosta, di valori di riferimento e di uno spazio sociale ed espressivo.

Per partecipare al laboratorio non sono richiesti requisiti specifici in ambito musicale. Il metodo che viene applicato è quello di stimolare i pazienti nello sviluppo della propria creatività. Per quanto sia richiesto un intervento individuale nella scrittura dei testi musicali, gran parte degli incontri si svolgerà in gruppo al fine di sviluppare momenti di confronto, di scambio e di relazione con gli altri.

L'esperienza ed il dialogo di gruppo agevolerà in maniera positiva e costruttiva l'ascolto ed il rapporto interpersonale favorendo il superamento di momenti di solitudine, difficoltà o disagio.

L'entusiasmo, il divertimento, il coinvolgimento diretto, il protagonismo nella creazione di un brano e l'opportunità di avere spazio e visibilità nello spettacolo, la possibilità di incontrare e conoscere altri ragazzi saranno lo stimolo fondamentale per tutti i partecipanti ad intraprendere un percorso di crescita sano che costituirà un valore primario per lo sviluppo e l'appagamento culturale e sociale.

5.3 Progetto equilibrato "gruppo avventura"

Se è vero che la tossicodipendenza, più che un problema di assunzione di sostanze è un problema di relazione con gli altri e il mondo, la cura non è solo il non uso, ma la costante attenzione alle trappole di quel modo di pensare.

La sostanza agisce da anestetico emotivo e fisico, oppure creatore di emozioni controllate (diverso che "gestite") o garante di un contesto sociale. La dipendenza diviene tossica quando non lascia vie di uscita, quando vincola a pratiche di non crescita e morte. L'avventura di uscire dal nucleo protetto dell'infanzia e dalle sue dipendenze senza potere ma sicure, perdendo l'innocenza e avventurandosi nel terreno

più precario ma più libero dell'adulità, passa attraverso la scelta e l'assunzione del rischio. Quale rischio?

Il rischio di rispondere alle proprie scelte senza più reti di sicurezza né telai di sostegno.

Il progetto propone di attivare un laboratorio dell'avventura e del rischio non per ricercare l'estremo, bensì per incontrare il non regolato e gestire una risposta. Non è l'evitare il rischio o il rapimento da sballo senza più alcun pensiero che rende capaci di una risposta adulta e non tossica.

Per incontrare l'avventura si vivrà l'ambiente della natura non antropizzata e si abiteranno i suoi imprevisti attraverso le discipline praticate: trekking, arrampicata, ciaspolate, canyoning, torrentismo, sci etc. Lo scopo è quello di esporsi ad una zona rischio (imprevisto, vertigine, squilibrio, freddo, fatica, disorientamento, scivolamento) non per esporsi a pericoli oggettivi di incolumità ma per gestirla. In tale senso è netto il confine tra rischio e pericolo di vita. La gestione dell'organizzazione, l'attenzione e la memoria dell'esperienza ci sembrano le competenze adulte da coltivare di queste esperienze vissute.

Si rivolge a Giovani adulti delle comunità terapeutiche Casa Aurora, Villa Emma e Villa Renata sia maschi che femmine. Essendo laboratorio di rischio-avventura ha le stesse basi esplorative dell'avventura fuori dalla base sicura dell'attaccamento, prima primordiale pratica di emancipazione e crescita. Si proporrà in modo diverso a:

1. Giovani adulti delle comunità sia maschi che femmine (incluse le mamme) in cui si può far riferimento agli obiettivi generali su descritti.
2. Ai bambini (da un minimo di 4-5 anni) figli delle suddette mamme: a cui il progetto dedicherà apposite e distinte uscite (Uscite-bimbi) in cui l'esplorazione e l'avventura saranno gioco. A presiedere e a tutelarli in queste uscite sarà tutto il gruppo in uscita. In queste particolari uscite, i bimbi saranno figli di tutti, nessuno escluso e ognuno si prodigherà a far vivere loro l'avventura. Generando un'altra connotazione educativa del senso di responsabilità.



SINTESI DEL PROGRAMMA E REGOLAMENTO INTERNO DI CASA AURORA

Premessa

“Ci vuol fiducia per allevare un bambino; ci vuol fiducia per prendere sonno; ci vuol fiducia per intraprendere qualunque lavoro”

Per entrare in Comunità ci vuole fiducia nelle proprie capacità, ma anche in quelle delle persone che sono tenute a dirigere e regolare la vita comunitaria.

Soprattutto all’inizio, quando non ci si conosce e, come è normale che sia, si fa fatica ad abituarsi a un posto diverso, a persone diverse, a ritmi diversi, ma in particolar modo a pensieri diversi, si avverte spesso il desiderio di mollare tutto e tornare alla vita di prima.

Se ci si guarda attorno in quei momenti si vedranno persone che hanno avuto quel pensiero, ma che sono ancora qui, perché, è vero, tutti lo hanno avuto, ma non tutti hanno deciso di andarsene.

Accettare le regole e i cambiamenti che la Comunità impone spesso significa difendere i propri legami e questo è vitale per la propria persona. Essere legati agli altri per noi non significa essere limitati e ostacolati, per noi significa coltivare quegli aspetti della propria persona che rendono la vita piena, unica, libera.

Stare in Comunità, perciò, per noi deve essere inteso come un atto di scelta e lo scegliere è ciò che rende l’essere umano libero.

***All’interno di questo documento troverai tutte le regole sulla comunità a cui dovrai aderire al fine di non compromettere il tuo percorso di cura.
Leggilo attentamente.***

Diritti delle ospiti

La Comunità garantisce ad ogni componente del gruppo le proprie scelte spirituali e religiose, nel rispetto della vita comunitaria.

Ogni utente ha il diritto di essere curato nel rispetto della dignità umana, della propria etnia e delle proprie convinzioni morali, politiche e religiose.

Ogni utente ha diritto ad ottenere informazioni dettagliate e comprensibili relative alle prestazioni ed al progetto terapeutico individuale ed esprimere le proprie idee rispetto al servizio nel suo complesso (sono predisposti spazi adeguati ove l'ospite potrà condividere con i propri referenti le proprie opinioni rispetto al progetto che la riguarda).

Ogni ospite ha diritto di mantenere i contatti con i propri familiari seguendo le modalità sotto esposte.

L'ospite, ad eccezione del proprio figlio, nel caso sottoposto a misure di tutela indicate dal Tribunale per i Minorenni, o dagli Uffici Minori, ha diritto di interrompere il programma terapeutico.

Obblighi delle ospiti

Ogni utente, sottoscrivendo il seguente regolamento interno, si impegna a rispettare le seguenti regole:

La Struttura

Casa Aurora è una grande struttura dotata di zone comuni (cucina, sala da pranzo, saloni, servizi igienici), camere per la residenza e aree dedicate alle terapie. Esternamente è dotata di un giardino e di un parco giochi attrezzato.

Le camere sono singole o doppie, dotate di servizio igienico e dotate di attrezzature di ogni comfort.

Le ospiti sono responsabili della gestione della propria stanza nonché degli spazi comuni i cui arredi e le cui attrezzature devono essere mantenute integre.

Qualsiasi danno provocato ad attrezzature o arredi e dovuto alla non curanza delle ospiti sarà a carico delle stesse.

Le pazienti sono tenute a visitare la struttura, unitamente ai figli e ai familiari se lo desiderano, prima dell'ingresso.

È assolutamente vietata l'introduzione all'interno della comunità di droghe, alcool, farmaci non prescritti e sigarette: al momento dell'ingresso o qualora gli operatori lo ritengano opportuno verranno svolti controlli, in presenza dell'ospite, degli effetti personali.

In questa struttura non è consentito l'uso del cellulare personale se non previa autorizzazione da parte degli operatori

Denaro e oggetti di valore dovranno essere consegnati all'operatore al momento dell'ingresso per essere custoditi in sicurezza

Nelle camere non è consentito conservare farmaci, cibo o bevande senza l'accordo dell'educatore.

Nel rispetto delle ospiti è vietato l'accesso alle camere alle persone non autorizzate.

Al fine di garantire il massimo livello di protezione per gli ospiti (adulti e minori), alcune zone della residenza sono videosorvegliate con modalità in linea alle normative in materia. Inoltre, sempre a scopo di tutela della sicurezza di chi vi abita, le stanze verranno controllate dagli operatori ogni qualvolta vi sia la necessità di verificare l'assenza di contenuti illeciti o non autorizzati (sostanze di abuso, denaro, telefoni, farmaci, cibo). Le stanze vengono assegnate dagli operatori. Nel corso della permanenza potranno essere cambiate.

La struttura è organizzata secondo le normative in materia di sicurezza ed è fornita di impianto di allarme nella zona perimetrale a scopo di protezione e sorveglianza.

Procedure di controllo

prima di prendere possesso della stanza gli educatori, con la collaborazione dell'utente, prenderanno visione di tutti gli effetti personali, con lo scopo di assicurarsi che non venga introdotto in struttura nulla che possa nuocere o mettere in difficoltà bambini e adulti, o che possa compromettere in qualche modo il percorso di cura (sostanze, farmaci, oggetti non permessi dal regolamento, oggetti con i quali ci si possa ferire). Il controllo verrà effettuato in presenza dell'ospite con modalità di controllo sui contenuti delle valigie, borse e di quanto indossato.

Al ritorno dalle uscite, sempre ai fini di tutela dell'ambiente e di chi viene accolto, le ospiti sono tenute a far visionare le borse personali.

Possono essere utilizzati dall'équipe indicatori di uso di sostanze, senza preavviso e qualora lo ritengano necessario.

Attività pratiche di gestione della struttura

Sono definite procedure per la gestione delle pulizie della struttura che rientrano nel progetto educativo e per la loro verifica. Le procedure vengono condivise all'interno delle riunioni con gli educatori. Le verifiche sono giornaliere.

Le utenti sono parte attiva nella gestione della casa, quindi, ogni persona sarà inserita nella programmazione delle pulizie e dei turni cucina e dovrà rispettare le regole fornite dal gruppo degli educatori. Ogni utente verrà informata ed addestrata sul corretto utilizzo dei prodotti per l'igiene della casa.

Alimentazione

I pasti vengono preparati dalle ospiti, le materie prime fornite dalla comunità in base ad un menù, approvato dall' ULSS 3 Serenissima.

Le materie prime vengono ordinate a ditte esterne e conservate in comunità seguendo le procedure HACCP.

Le patologie correlate alla tdx impongono delle regole su come cucinare i cibi, sulle quantità e sull'utilizzo di alcuni alimenti nella dieta del gruppo degli ospiti.

Tutte le persone che accedono alla cucina dovranno indossare cuffia per i capelli e guanti monouso; chi dovesse ammalarsi dovrà per tempo chiedere un cambio di turno all'operatore.

E' vietato introdurre cibi che non abbiano regolari etichette informative su provenienza, ingredienti e scadenza.

Il cibo per i minori viene indicato dalle pediatre in base all'età del bambino e deve essere cucinato giornalmente seguendo le normali procedure igieniche.

Norme di convivenza

Ogni persona è tenuta a portare rispetto agli altri e a comportarsi in modo coscienzioso, tanto che ognuno verrà considerato pienamente responsabile delle sue azioni per tutta la permanenza in Comunità;

Non è ammessa nessun tipo di violenza fisica o verbale tra gli ospiti e in modo particolare nei confronti dei bambini. La trasgressione di tale regola comporta la sospensione immediata del percorso terapeutico dell'ospite.

Le idee e le scelte religiose di ognuno, compatibili con la vita di gruppo, sono da rispettare, come la riservatezza, verso estranei alla comunità, su tutti gli aspetti privati delle altre ospiti.

In generale le esigenze di un singolo non potranno essere prevalenti su quelle del gruppo, tuttavia in casi particolari gli operatori potranno eccezionalmente considerare le esigenze personali, unicamente se queste trovano significato all'interno del progetto di cura individualizzato.

Le responsabilità assegnate ai singoli sono finalizzate alla crescita personale e non rappresentano uno strumento di potere da usare sugli altri membri del gruppo.

Gli ospiti di madrelingua non italiana possono esprimersi nella loro lingua, ma sono invitati a non escludere o escludersi dal resto del gruppo. Qualora però le visite con i familiari o le telefonate debbano avvenire in maniera protetta, l'ospite ed il proprio familiare dovranno utilizzare la lingua italiana. Qualora si renda necessario, o l'ospite lo richieda, la comunità facilita l'accesso di mediatori linguistici e culturali.

Sono scoraggiati discorsi che ricordano o ripropongono stili di comportamento tossicomani senza la presenza di un operatore che possa aiutare le ospiti a dare un significato a tali argomenti.

È vietato scambiarsi o prestarsi indumenti tra utenti, regalare denaro o sigarette.

Dopo un primo periodo di acclimatamento alla vita in comunità, si chiede una totale e responsabile partecipazione alle attività di gruppo, siano queste educative, terapeutiche o di svago.

Nel caso di abbandono del programma terapeutico si ha tempo una settimana per lasciare un recapito ove spedire, con tassa a carico del destinatario, gli oggetti personali; oltre questo tempo la comunità non si assume nessuna responsabilità rispetto ai beni lasciati in struttura.

Nel caso di abbandono gli operatori, al fine di tutelare la sicurezza dell'ospite, scoraggeranno la riconsegna del denaro personale, ma proporranno di spedirlo ai familiari.

Nel caso di abbandono, se in presenza di un decreto del Tribunale per i Minorenni che indica le modalità di tutela del minore, quest'ultimo non potrà seguire la madre, ma dovrà rimanere in comunità.

Norme igieniche

Le ospiti dovranno rispettare condotte finalizzate a prevenire e limitare il diffondersi, all'interno della struttura, di malattie trasmissibili (virus, infezioni batteriche trasmissibili). Particolarmente in questo periodo di emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del Covid-19

Di seguito le regole:

- Le mani dovranno essere frequentemente lavate, soprattutto prima di utilizzare strumenti e oggetti ad uso comune. Se non si ha a disposizione acqua e detergente, utilizzare il gel disinfettante messo a disposizione dalla struttura
- Si dovrà rispettare l'igiene respiratoria (starnutire o tossire su un fazzoletto monouso, o sull'incavo del braccio, lavandosi immediatamente le mani)
- Si dovrà indossare la mascherina protettiva negli spazi comuni, messa a disposizione dalla comunità, nel caso di raffreddore. Se in stato febbrile, o in situazioni indicateci dal MMG o PLS si dovrà rispettare il distanziamento e il più possibile l'isolamento nella propria stanza, con il proprio figlio.
- Si dovrà evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Si dovrà evitare lo scambio di indumenti
- L'accesso alla preparazioni dei cibi è consentito unicamente utilizzando guanti e mascherina protettiva.
- Qualora vi siano casi di Covid positivi ogni paziente dovrà stare nella propria camera con il figlio fino a disposizioni degli organi competenti (SISP)

La cura personale e del proprio figlio, deve essere adeguata non solo alle norme igieniche, ma anche al rispetto degli altri con cui si vive. Qualora non venga autonomamente garantita la cura del proprio figlio, l'operatore sarà tenuto a sostituire la madre in queste funzioni.

- E' severamente vietato affidare i propri figli a minori (i neonati non possono essere presi in braccio da bambini più grandi)
- I ciucci e le tettarelle devono essere adeguatamente disinfettate con le modalità impartite dagli educatori
- Per l'igienizzazione dei giochi dovranno essere seguite le procedure e la frequenza indicata dagli educatori

Ogni ospite, adeguatamente istruita, è responsabile della pulizia della propria stanza, dei vestiti e degli oggetti personali. A turno inoltre avrà la responsabilità anche di alcuni spazi collettivi.

- La stanza dovrà essere arieggiata almeno due volte al giorno.
- La pulizia dei locali, individuali e spazi collettivi, verrà effettuata più volte al giorno e i detersivi verranno forniti dagli operatori, per tipologia e dosi adeguate. L'ospite è tenuta a dichiarare all'ingresso in comunità eventuali allergie a prodotti specifici (prodotti a base di cloro, alcool).

Verranno predisposti incontri a piccoli gruppi per la formazione sulle modalità con cui pulire gli ambienti, sui detersivi da adoperare e sui dispositivi da indossare.

Uso dei farmaci

Non è consentito l'uso di farmaci senza prescrizione medica

Non è consentito tenere farmaci in camera, ma questi verranno conservati in locale preposto non accessibile se non in presenza dell'operatore

I farmaci somministrati dai medici competenti devono essere assunti nel locale preposto ed in presenza dell'operatore che ne controlli l'adeguato utilizzo

Sigarette

In Comunità, pur riconoscendo e cercando di prevenire i danni alla salute derivanti dall'uso di tabacco, è tollerato fumare non più di 15 sigarette al giorno ad orari prestabiliti, consegnate dall'operatore di volta in volta.

Durante la gravidanza e l'allattamento è vietato fumare.

Non si fuma ad orari diversi se non previo accordo con gli operatori;

è assolutamente vietato fumare all'interno dei locali della struttura.

Il costo delle sigarette è a carico dell'ospite.

Strumenti del percorso educativo-terapeutico

Dall'ingresso in comunità sino alla fine del programma, l'utente sarà seguito da un operatore e un terapeuta di riferimento, case manager nella formulazione e messa in pratica del Progetto Terapeutico Individualizzato.

Le ospiti sono tenute a collaborare alla stesura e alla realizzazione del proprio progetto terapeutico individualizzato e alla realizzazione del progetto terapeutico\educativo dei propri figli, favorendone lo svolgimento in tutte le sue dimensioni.

Il progetto terapeutico individualizzato comprende: la psicoterapia individuale, la psicoterapia di gruppo, il colloquio con gli educatori, la riunione della casa, le riunioni tecniche e delle strutture, le attività del tempo libero, e la gestione della casa, come da accordi presi durante i colloqui di pre-accoglienza. Qualora venisse meno la motivazione ad usufruire di tali opportunità, l'equipe potrà ritenere necessaria la rivalutazione del progetto.

Per la realizzazione del progetto di valutazione e di cura, che riguarda sia l'adulto che il minore, è previsto l'utilizzo di strumenti quali test e videoregistrazioni. I materiali così raccolti verranno utilizzati unicamente dall'equipe curante a scopi clinici, o, anonimi, a scopo di ricerca.

La comunità è in continuo contatto con i Servizi invianti (CSM, Ser.D., Servizi Sociali) e con Tribunale per i minorenni ed è tenuta a notificare puntualmente l'andamento del programma e la qualità della relazione madre-bambino, al fine di integrare le rispettive risorse per il buon andamento del progetto individuale.

Rapporti con l'esterno

Dopo 6 mesi circa dall'ingresso in comunità, se la situazione familiare lo consente e se l'ospite ha raggiunto gli obiettivi di acclimatamento, di comprensione e motivazione al progetto di cura, è previsto un primo contatto con il proprio luogo di origine, attraverso

una visita a casa a cui seguiranno gradualmente rientri. Non ci sono tempistiche e modalità standard, ma formulate all'interno del Progetto terapeutico Individualizzato.

Le attività del tempo libero al di fuori della Comunità devono essere svolte da tutti i membri del gruppo, salvo eccezioni da valutare, al fine di favorire lo spirito di gruppo e suggerire alle utenti momenti conviviali e di divertimento diversi da quelli precedentemente sperimentati.

Le uscite personali devono essere sempre concordate con l'operatore, a seconda del progetto individuale e della fase del percorso, le uscite avvengono con o senza accompagnatore. Per le uscite di madre e figlio da soli l'equipe della comunità dovrà chiedere l'autorizzazione del Servizio tutela minori di invio.

Nel primo periodo di permanenza in Comunità le uscite saranno sempre accompagnate o da un educatore\volontari o da una persona del gruppo più avanti nel programma.

Nel periodo in cui sono ospiti della Comunità gli utenti sono chiamati a essere sempre dignitosi nel loro comportamento, sia nelle uscite di gruppo, che in quelle individuali.

È vietato avere rapporti con persone che fanno uso di sostanze o che abbiano condotte illegali.

Rapporti con i familiari e padri dei minori

Le modalità di contatto con i familiari o i padri dei minori vengono decise dopo un primo periodo di conoscenza ed osservazione, durante il quale comunque i familiari potranno chiamare in comunità per avere notizie del congiunto.

Verranno stabiliti in seguito giorni e orari in cui l'ospite può ricevere una telefonata dai genitori o dal partner. Le telefonate personali sono a carico dell'ospite (0.10 euro) e vengono effettuate preferibilmente nelle fasce serali e nei festivi.

Nei periodi di Pasqua, Natale/Capodanno, festivi e giornate in cui la comunità è impegnata in attività particolari rientri e visite dei familiari sono sospese.

I familiari potranno contattare per ogni evenienza l'educatore di riferimento della mamma e del bambino che offrirà i propri recapiti di servizio e gli orari di contatto.

Sono vietate le visite da parte dei familiari, dei partner o anche degli avvocati se non concordate con gli operatori.

I familiari dovranno attenersi alle indicazioni date dagli educatori, sugli orari, i luoghi e le modalità di visita.

È vietato ricevere denaro o regali dai famigliari senza averne prima discusso con l'équipe.

Le modalità di visite ai minori seguiranno le indicazioni del servizio tutela Minori di riferimento per ogni bambino.

I familiari saranno tenuti ad effettuare un colloquio con un operatore della comunità al fine di essere informato sulle regole che lo riguardano. La non accettazione del regolamento determinerà la sospensione dei contatti e delle visite in struttura.

Nel periodo di emergenza sanitaria dovuta al contagio Covid 19 il regolamento per le visite dei familiari potrà subire sostanziali modifiche che verranno tempestivamente comunicate agli interessati, tramite colloquio telefonico con la direzione o con l'operatore, documenti cartacei o messaggistica whatsapp.

Utilizzo del cellulare e dei social network

E' vietato l'uso del cellulare, fino a che, concordato con l'operatore di riferimento, questo verrà autorizzato (verso la fine del percorso di cura). Da quel momento l'utente concorderà con l'operatore le modalità con cui utilizzare il cellulare (fasce orarie). Durante la notte il cellulare dovrà essere riconsegnato all'operatore e custodito in luogo protetto.

Qualora attraverso il cellulare, o qualsiasi altro strumento di comunicazione, si acceda all'utilizzo di social network, l'utente è tenuta a rispettare le norme di legge che lo disciplinano.

CAPITA L'IMPORTANZA DELLA TUA PRIVACY IMPARA A RISPETTARE ANCHE LA PRIVACY DEGLI ALTRI.

Compreso che il miglior difensore della tua privacy sei tu e che devi riflettere bene prima di inserire online dati che non vuoi vengano diffusi o che possano essere usati a tuo danno devi imparare a rispettare anche la privacy degli altri. Quando metti in rete la foto di un tuo amico, o di un familiare, o di un minore, se hai scelto che quel dato per la tua privacy può essere reso pubblico, domandati sempre se stai violando la privacy di qualcun altro e nel dubbio chiedi sempre il consenso.

Astieniti dal pubblicare informazioni personali e foto relative ad altri senza il loro consenso perché potresti rischiare anche sanzioni penali.

Alcuni reati più comuni, che se perpetrati a voce possono passare quasi inosservati, sui social network assumono delle caratteristiche che possono essere sanzionabili d'ufficio, anche in assenza di una denuncia da parte dell'interessato.

Astieniti dal pubblicare affermazioni che potrebbero risultare diffamanti per altre persone, che siano fisiche o enti giuridici.
La Diffamazione è un reato, punito dall'art. 595 c.p. fino a 3 anni di reclusione (nelle forme aggravate), con annesso diritto al risarcimento nei confronti della parte lesa, prevede l'inserimento di frasi offensive o battute pesanti, notizie riservate la cui divulgazione provoca pregiudizi, foto denigratorie, o comunque la cui pubblicazione ha ripercussioni negative, anche potenziali, sulla reputazione della persona, fisica, o giuridica.

Spese individuali

La quota corrisposta dai Servizi invianti comprende: vitto, alloggio, erogazione del progetto di cura.

Tutto il resto, compresa la spesa per le medicine prescritte dagli specialisti e non erogate dal SSN, è a carico dell'ospite, la quale sarà tenuta a versare mensilmente 150 euro per l'acquisto delle sigarette e per piccole spese personali.

I soldi personali, devono essere consegnati al momento dell'ingresso in comunità.

Poiché il denaro inviato dai familiari è personale, non è possibile intestare vaglia o assegni alla Comunità o alla Cooperativa Comunità di Venezia. Il vaglia postale inviato sarà incassato dall'utente intestatario, accompagnato dall'educatore, e depositato nella busta personale, conservata in blindato. Nel caso un familiare consegni denaro a mano, lo stesso verrà depositato nella busta personale e registrato nell'apposito modulo.

L'uso del denaro viene concordato con il proprio operatore di riferimento. In qualsiasi momento l'utente potrà controllare i movimenti dei propri soldi insieme ad un operatore. Al momento della dimissione concordata il denaro verrà riconsegnato all'utente in quanto di sua proprietà.

Nel caso invece l'ospite decida di abbandonare la comunità e non versi in condizioni psicologiche adeguate, al fine di una sua tutela, poiché potrebbe utilizzarlo a scopi autolesivi, verrà scoraggiata la riconsegna del denaro, ma sarà proposto l'invio dello stesso e ad una persona di riferimento.

La retta per il minore comprende: vitto alloggio, erogazione del progetto terapeutico\educativo individualizzato e farmaci generici (antipiretici, antibiotici).

Note conclusive

Qualora tali regole non vengano rispettate e le eventuali trasgressioni mettano in situazione di pericolo o di disagio psico-fisico il bambino, l'equipe dopo un'attenta valutazione delle possibili cause, potrà vedersi costretta ad allontanare l'ospite dalla comunità, segnalando immediatamente la situazione ai Servizi competenti;

Reclami

Qualora pazienti o familiari ritengano di avanzare reclami riferiti alla struttura, al percorso di cura, al rapporto con il personale, potrà fare riferimento, direttamente, o chiedendo un colloquio, a:

- La responsabile della comunità (dr.ssa Nicoletta Capra)
- Alla coordinatrice degli educatori (dr.ssa Federica Cappelletto)
- Il proprio operatore di riferimento, assegnato al momento dell'ingresso.

Per le ospiti, sono previste riunioni quotidiane di confronto con gli operatori (chiamate briefing).

E' inoltre possibile inviare una mail a amministrazione@comuve.it per essere poi indirizzati all'interlocutore di competenza.

GLOSSARIO

CSM: Centro di Salute Mentale

SerD: Servizio per le Tossicodipendenze

MMG: Medico di Medicina Generale

PLS: Pediatra di Libera Scelta

La psicoterapia individuale ad orientamento dinamico ha lo scopo di aiutare la persona a sciogliere i nodi conflittuali all'interno della propria persona, attraversando una fase di maggior consapevolezza delle proprie dinamiche psichiche, fino ad una vera e propria presa di coscienza di sé. Ha cadenza settimanale;

La psicoterapia di gruppo ha la medesima finalità della terapia individuale con cui si completa. La particolarità dello strumento è data dalla grande possibilità del singolo di "specchiarsi" nell'altro componente del gruppo;

Il colloquio con gli educatori è uno strumento di confronto e di chiarificazione riguardo le proprie condotte e i propri pensieri. L'operatore rimane a disposizione del gruppo durante tutta la giornata ma si riserva di potersi dedicare ad un momento di colloquio individuale con il singolo a seconda delle sue esigenze. Ha cadenza settimanale;

La riunione della casa, le riunioni tecniche e delle strutture sono concepiti come momento per creare uno spazio di riflessione comune attraverso il confronto tra i vari utenti sui loro comportamenti e sul loro modo di stare insieme agli altri gestendo le proprie responsabilità e i propri bisogni. Sono un momento di suddivisione e pianificazione a breve-medio termine dei compiti da svolgere in Comunità;

Il briefing è utile a pianificare le attività di ogni singolo utente del pomeriggio e della mattina successiva, inoltre è importante perché dà il senso al singolo e al gruppo dell'importanza di pensare su quello che si va a fare decidendo priorità che vanno oltre l'impulsività e il perseguimento dei propri desideri contingenti.

Documenti e valori necessari all'ingresso in comunità

- Documenti d'identità adulto e minore
- Codice fiscale adulto e minore
- Documenti sanitari adulto e minore:
 - esami del sangue e urine
 - eventuali radiografie o visite specialistiche
 - eventuali cartelle sanitarie
- Tessere sanitarie adulto e minore
- Libretto pediatrico
- 4 foto tessera adulto per Carta Venezia
- Eventuali documenti di procedimenti penali in corso
- Macchinetta aerosol
- Effetti personali adulto e minore
- Lenzuola \ Asciugamani \ Coperte
- Baby Monitor \ Termometro

- Tessera Elettorale
- Modello ISEE aggiornato

Devo leggere e acconsentire, firmando questo modulo, al regolamento interno della comunità. Questo mi verrà consegnato insieme al progetto che leggerò attentamente sentendomi libera di chiedere spiegazioni o avanzare richieste. Lo potrò portare a casa e discuterlo con i miei familiari o gli operatori dei miei servizi

Devo leggere attentamente ciò di cui ho bisogno per entrare in comunità (documenti ed oggetti) e procurarmi ciò che mi manca

Firmerò per consenso i documenti relativi al trattamento dei miei dati e all'uso, da parte della comunità, di indicatori di uso di sostanze

Dovrò rispettare la regola di entrare in comunità astinente dall'uso di sostanze

Dovrò rispettare la data e l'orario di ingresso

Acconsentirò ad aprire le mie valige in presenza dell'operatore che potrà verificarne il contenuto

Dovrò rendere l'accesso in comunità il più possibile favorevole al mio bambino, aiutandolo ad acclimatarsi ed evitandogli motivi di disagio

Data

Firma per visione del progetto

MODULO DI DICHIARAZIONE PER L'INTERRUZIONE DEL PROGRAMMA E L'ABBANDONO DELLA COMUNITÀ

Io
sottoscritta.....

.....

Dichiaro che nel caso decidessi di abbandonare la comunità, accetto che l'équipe di Casa Aurora non mi consegni i miei soldi, (nonché libretti bancari, bancomat, carte di credito), ma li spedirà con tassa a carico del destinatario, presso un familiare e a mio nome entro 10 giorni dalle mie dimissioni non concordate.

In caso di mancata accettazione della presente normativa interna, la comunità non accetterà denaro (ne sotto altra forma), ma provvederà a spedirlo con tassa a carico del destinatario presso l'indirizzo da me indicato.

Data

Firma dell'interessata

Firma dell'operatore

MODULO DI CONSENSO UTILIZZO DATI ED INFORMAZIONI

Io sottoscritta.....

Nata a (.....) il

Residente.....

Inserita a Casa Aurora il giorno.....

DICHIARO

Di essere stata informata che i miei servizi inviati (Ser.D., CSM, Servizio Tutela Minore, Tribunale per i Minorenni), manterranno contatti con la comunità al fine di monitorare e verificare l'andamento del mio programma e lo stato di salute di mio figlio/a. Sono a conoscenza, quindi, che gli operatori dei Servizi metteranno a disposizione tutte le informazioni che riterranno utili per approntare un efficace progetto psico-socio-riabilitativo a tutela mia e del mio bimbo/a.

Pertanto ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 autorizzo i servizi referenti e la comunità al trattamento dei miei dati personali e allo scambio di informazioni tra loro al fine di garantire la trasparenza di operato all'interno del mio percorso di cura.

Sono altresì informata che gli operatori della comunità possono utilizzare indicatori di uso di sostanze (test a soffio o esami urine) per verificarne l'eventuale uso, qualora lo ritengano necessario e senza preavviso.

Data

Firma dell'interessata

Firma dell'operatore

MODALITA' TRATTAMENTO DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679

Gentile Cliente,

in relazione al percorso terapeutico che lei svolgerà presso questa Comunità, si rende necessario che la scrivente venga a conoscenza dei suoi dati personali.

Il Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 richiede che Lei esprima il suo consenso al trattamento, da parte degli incaricati della scrivente, dei dati che riguardano la sua salute e gli altri suoi dati personali. Il trattamento di tali dati si svolgerà nel rispetto dei Suoi diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione.

Pertanto, la **Cooperativa Comunità di Venezia Scs**, nella figura del **Presidente e Legale Rappresentante Dr. Paolo Stocco**, in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi **dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679** (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) e sensibili, da Lei comunicati in occasione della Sua adesione al servizio offerto dal Titolare.

Base giuridica e Finalità del trattamento

Il trattamento è necessario all'erogazione dei servizi richiesti. Pertanto i Suoi Dati verranno trattati dalla Società per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività del Titolare.

I Suoi dati personali liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta saranno trattati in modo lecito e secondo i principi di liceità e correttezza:

A) **senza il Suo consenso espresso** (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) **Solo previo Suo specifico e distinto consenso** (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità:

- prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- consultazione e popolamento del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);
 - il rilascio del FSE è soggetto al consenso al medico di Medicina Generale (MMG) e si tratta:
 - consenso all'alimentazione: significa che potrai accedere informaticamente a tutti i dati e documenti che saranno prodotti dal sistema sanitario;
 - consenso all'alimentazione con dati e documenti pregressi: tale consenso permette, a te e ai soggetti che ti prendono in cura, di avere a disposizione

in modo immediato, attraverso l'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico regionale, la tua storia sanitaria in modo da avere un quadro clinico completo;

- consenso alla consultazione: permetterai ai soggetti autorizzati di avere accesso ai tuoi dati e documenti per finalità di cura e per il solo tempo necessario ad attuare il percorso sanitario.

In qualsiasi momento potrai modificare o revocare i consensi presso il tuo distretto di riferimento.

- altre attività sanitarie connesse alla tutela della salute degli utenti;
- attività amministrative e di gestione operativa legate alla fornitura del servizio;
- effettuare pubblicazioni in riviste a carattere scientifico e/o pubblicitario;
- svolgere attività didattica, nell'ambito di convegni e/o seminari scientifici rivolti esclusivamente ad esercenti professioni sanitarie;
- per la collaborazione con i servizi sanitari.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato atto a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'**art. 4 n. 2) del GDPR** e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del Trattamento nel trattamento dei dati è data dal dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti. Ai sensi dell'art. 6 la liceità del trattamento si basa sul consenso manifestamente espresso da parte dell'interessato, documentato in forma scritta.

Comunicazione dei dati a terzi

I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, dai Responsabili del Trattamento da lui nominati e dagli Incaricati del Trattamento strettamente autorizzati.

Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) **senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR** a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge (Organismi di vigilanza, autorità giudiziaria, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi) nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Vs. dati potranno altresì essere comunicati ad uffici ed enti pubblici collegati al servizio socio sanitario reso, ai servizi inviati, alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del Trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi formalmente incaricati dalla Cooperativa, nei limiti di stretta necessità.

I Vs. dati personali non saranno diffusi.

Tempi di conservazione

Con riferimento ai dati personali oggetto di Trattamento per le suddette finalità gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento o fino a che – se precedentemente – non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato.

Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, Cooperative in collaborazione, consorzi, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili Esterni del Trattamento.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati presso il Datacenter di Asco TLC SPA Via Friuli, 11 - 31020 San Vendemiano (TV), all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è facoltativo, tuttavia è necessario e indispensabile ai fini del percorso terapeutico di cui in premessa e l'eventuale rifiuto di fornire detti dati può comportare l'impossibilità di esecuzione del servizio socio sanitario.

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Cooperativa Comunità di Venezia Scs, con sede legale in Via Orsera,4 - VENEZIA

oppure

- una e-mail all'indirizzo info@comuve.it.

Titolare, Responsabile e Incaricati

Il Titolare del trattamento è la **Cooperativa Comunità di Venezia Scs** nella figura del **Presidente e Legale Rappresentante, Dr. Paolo Stocco**. **Il Responsabile del Trattamento** è la **Dott.ssa Nicoletta Capra**.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@comuve.it.

MODELLO DI GESTIONE DATA PROTECTION

Si segnala che, per conformarsi al GDPR, la Società ha predisposto un modello organizzativo privacy, individuando ruoli e responsabilità in tema trattamento dati personali, identificando in particolare, come referenti interni privacy, i Responsabili di Unità Organizzative/Servizi/Uffici che, limitatamente ai trattamenti di propria competenza, si occupano dell'esecuzione del modello di protezione dei dati nel rispetto delle prescrizioni normative applicabili. Il Titolare ha provveduto a designare per iscritto quali Incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy, i dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopraindicate e a fornirgli adeguate istruzioni. I Dati potranno essere trattati da soggetti terzi, di cui la Società si avvale ai fini di consulenza e assistenza. Tali soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi oppure saranno designati come Responsabili del trattamento, impartendo loro adeguate istruzioni operative. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede della Cooperativa Comunità di Venezia, o inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@comuve.it

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE DELL'INTERESSATO (D.LGS N°196/2003 – Regolamento UE 679/2016)

La sottoscritta _____,

Nata a _____ (__), il _____,

Residente _____

Inserito/a nella struttura di **Casa Aurora**, il giorno _____

Preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili ed avendo avuto la possibilità di chiedere spiegazioni e chiarimenti sulle modalità del trattamento dei dati, in particolare per quanto concerne acquisizione, trattamento, comunicazione e diffusione, acquisita l'**informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016** (finalità e modalità del trattamento) e consapevole che nella sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'**art. 15 del Regolamento UE 679/2016** e precisamente:

1. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. Il diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, UE/2016/679; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. il diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. il diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli **artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione)**, nonché il diritto di **reclamo all'Autorità Garante**.

Do il Consenso Nego il consenso

Al trattamento e alla conservazione dei miei dati personali e sensibili e alla loro comunicazione secondo la vigente normativa sulla privacy (Nuovo Regolamento UE 2016/679, D.Lgs 101/18) e secondo le disposizioni descritte nell'informativa al trattamento dei dati ricevuta.

Inoltre:

Per permettere la consultazione dei dati contenuti nel FSE al professionista sanitario che interviene nel percorso assistenziale, esprimo il consenso alla consultazione dei dati e dei documenti presenti nel Fascicolo.

Do il Consenso Nego il consenso

Si informa che relativamente alla **modifica o revoca dei consensi** al Fascicolo Sanitario Elettronico regionale (FSEr) e all'**oscuramento e de-oscuramento di determinati dati e documenti** in esso contenuti.

- Per **revocare o modificare** in qualsiasi momento i **consensi FSEr** che hai precedentemente rilasciato, scarica il seguente modulo, compilalo in ogni sua parte e consegnalo al tuo Distretto di riferimento.

 Modulo Modifica Revoca Consenso Ver 0518



- Per esercitare il diritto di **oscuramento o di de-oscuramento** di determinati **dati e documenti contenuti nel tuo Fascicolo Sanitario Elettronico regionale**, scarica e compila il seguente modulo e consegnalo al tuo Distretto sanitario di riferimento.

Luogo e data

Firma

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE DELL'INTERESSATO (D.LGS N°196/2003 – Regolamento UE 679/2016)

La sottoscritta

.....
Cognome Nome

Preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili ed avendo avuto la possibilità di chiedere spiegazioni e chiarimenti sulle modalità del trattamento dei dati, in particolare per quanto concerne acquisizione, trattamento, comunicazione e diffusione, acquisita l'informativa di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 (finalità e modalità del trattamento) e consapevole che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art.15 del Regolamento UE 679/2016 è facoltà dell'interessato in qualsiasi momento:

1. Ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
2. Ottenere:
 - f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - i) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - j) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale
4. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
5. Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del

trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@comuve.it.

Da il consenso

Nega il consenso

a conservare e trattare i dati personali del proprio/a figlio/a secondo la vigente normativa sulla privacy (D.L. 196/2003 Codice in materia dei dati personali, Regolamento UE 679/2016) secondo le disposizioni descritte nell'Informativa al trattamento dei dati ricevuta

Da il consenso

Nega il consenso

Alla ripresa video e/o audio e/o fotografica effettuata durante la permanenza in struttura fino alla dimissione e al trattamento del relativo materiale audiovisivo, ivi compresa la sua cancellazione, da parte degli incaricati al trattamento dei dati della struttura "CASA AURORA", per tutte le attività necessarie alla diagnosi e alla cura.

Da il consenso

Nega il consenso

alla ripresa video e/o audio e/o fotografica a titolo gratuito di momenti significativi delle attività svolte dal servizio e al trattamento del relativo materiale audiovisivo, ivi compresa la sua cancellazione, da parte degli incaricati al trattamento dei dati della struttura. La conservazione delle immagini in cooperativa è biennale. In ogni momento l'utente potrà chiedere la rimozione di tale materiale, secondo quanto previsto nell'informativa privacy, contattando il titolare o il responsabile del trattamento

Da il consenso

Nega il consenso

all'utilizzo del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti all'interno del servizio stesso o come foto ricordo. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

Da il consenso

Nega il consenso

all'utilizzo e alla diffusione del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti attraverso la pubblicazione sul nostro sito o su materiale illustrativo della Cooperativa. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

Da il consenso

Nega il consenso

all'utilizzo e alla diffusione del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti attraverso la pubblicazione su social network (facebook, instagram) Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

Da il consenso

Nega il consenso

che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle seguenti persone:

Al proprio medico curante, Dott. SI NO

Ai propri genitori _____ SI NO

Ai propri familiari _____ SI NO

Al proprio coniuge _____ SI NO

Al proprio convivente _____ SI NO

Luogo e Data

Firma

AUTORIZZAZIONE GESTIONE SANITARIA E ASSISTENZA ALL'AUTOSOMMINISTRAZIONE FARMACI

La sottoscritta

.....

nata a ile domiciliato, dal
....., presso la struttura "CASA AURORA", sita in VENEZIA - MESTRE VIALE
SAN MARCO 172/1

AUTORIZZA

il personale della Struttura "CASA AURORA":

1. a svolgere gli esami di controllo previsti (test a soffio, esami urine, ...), in merito all'uso di sostanze stupefacenti, qualora e ogniqualvolta lo si ritenga opportuno anche senza preavviso.
2. ad eseguire gli accertamenti di tipo sanitario (esami del sangue, ...) ove necessario a garantire lo stato di salute e anche per verificare la presenza di malattie infettive (HIV, epatite e TBC)
3. all'assistenza all'autosomministrazione di farmaci come da prescrizione medica (allegata)

Luogo e Data,

Firma

AUTORIZZAZIONE GESTIONE SANITARIA E SOMMINISTRAZIONE FARMACI (PER MINORI)

Io sottoscritta
nata a il e residente a
in via..... n°
in qualità didel/della minore
domiciliato, dal, presso la Comunità Terapeutica Madre-Bambino
"Casa Aurora", Viale San Marco 172/1 - 30171 Mestre (VE)

DICHIARO

Di essere informata che i miei servizi invianti (Ser.D, CSM, Servizio Tutela Minori, Tribunale dei Minori), manterranno contatti con la comunità al fine di monitorare e verificare l'andamento del mio programma e lo stato di salute di mio figlio/a. Sono a conoscenza quindi che gli operatori dei servizi metteranno a disposizione tutte le informazioni che riterranno utili per approntare un efficace progetto psico-socio-riabilitativo a tutela mia e del mio bambino/a e per questi motivi

AUTORIZZO

il personale della Comunità Terapeutica:

1. alla consultazione e popolamento del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) – (si ricorda che il rilascio del FSE è soggetto al consenso al Medico di Medicina Generale (MMG));
2. ad eseguire gli accertamenti di tipo sanitario (esami del sangue, ...) ove necessario a garantire lo stato di salute e anche per verificare la presenza di malattie infettive (HIV, epatite e TBC);
3. alla somministrazione di farmaci come da prescrizione medica (allegata)

Mestre, il

Firma

.....

DOCUMENTAZIONE
INERENTE ALLA
EMERGENZA SANITARIA
COVID 19

MODULI FAC SIMILE

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
TRA ENTE GESTORE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE E OSPITE
EMERGENZA SANITARIA COVID 19

La sottoscritta Nicoletta Capra nata a Venezia e residente in Venezia C.F.CPRNLT64M66L736M in qualità di responsabile della struttura residenziale CASA AURORA (Comunità di Venezia scs), sita in Venezia 30173, Viale San Marco 172/1

E
Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente in _____
C.F. _____

Ospite della Comunità Casa Aurora unitamente al figlio\la
minore _____
nato/a a _____ il _____
CF _____

Consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LE RECIPROCHE RESPONSABILITÀ IN MERITO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19, SIA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA, CHE IN CASO DI USCITE DALLA STESSA

dichiarano di aver preso visione dell'Ordinanza del Presidente della Regione del Veneto n. 55 del 29 Maggio 2020 "Linee di indirizzo Strutture residenziali extraospedaliere" e successive modifiche e integrazioni e si impegnano ad attenervisi, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

Consapevoli che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta.

L'OSPITE DICHIARA

- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;

- di essere stato informato dall'equipe di Casa Aurora sui comportamenti da mettere in atto al fine di prevenire la diffusione del virus: in particolare le condotte igieniche (lavaggio delle mani, igiene respiratoria, condotte di distanziamento, igiene e pulizia degli ambienti e degli oggetti personali e ad uso comune);
- di essere stato adeguatamente informato sulla necessità di attenersi alle regole condivise all'interno della struttura che riguardano la tempestiva comunicazione di eventuali sintomi propri o del proprio figlio\ (sintomi influenzali, stati febbrili, tosse, congiuntivite, sintomi gastrointestinali) e le misure messe in atto per un attento monitoraggio (misurazione della febbre, triage da parte degli operatori);
- di essere stato adeguatamente informato tramite materiale informativo messo a disposizione e sessioni (briefing) informative sulle condotte e procedure per quanto riguarda l'uso dei DPI (quando e come usarli) e sulle condotte di distanziamento sociale da adottare all'esterno della struttura;
- di attenersi a queste indicazioni nel caso di uscite dalla comunità per passeggiate o visite;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi che l'ospite trascorre fuori dalla struttura residenziale, comportamenti di massima precauzione evitando assembramenti o incontri non precedentemente concordati con l'operatore, questo al fine di disporre di una realistica mappatura dei contatti avuti;
- di essere aderire al patto di corresponsabilità nel fare in modo che indicazioni e regole della struttura vengano rispettate anche da parte delle altre ospiti, comunicando all'operatore eventuali criticità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato dell'ospite, nonché all'adozione delle misure di prevenzione previste dall'allegato 3 dell'ordinanza del Presidente della Regione del Veneto n. 55 del 29 Maggio 2020 e s.m.i., Paragrafo 2.3 Nuovi ingressi o riammissioni in struttura;
- Di rispettare le misure di isolamento proprie e altrui nel caso si rendano necessarie per caso sospetto;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto della struttura residenziale.

IL GESTORE DICHIARA

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e la permanenza dell'ospite in comunità e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionali;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un ospite o altra persona che accede alla struttura residenziale a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

- di aderire al patto di corresponsabilità nel fare in modo che indicazioni e regole della struttura vengano rispettate anche da parte degli altri operatori, intervenendo su eventuali criticità;
- di impegnarsi ad adottare e far adottare a tutto il personale, anche nei tempi e nei luoghi al di fuori dall'attività lavorative presso la struttura residenziale, comportamenti di massima precauzione.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di visto giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché delle Linee Guida Nazionali e Regionali applicabili alle strutture residenziali.

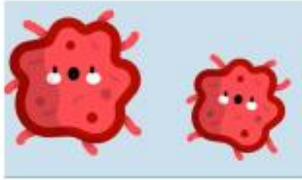
L'ospite _____

Il responsabile della Struttura residenziale _____

DATA:

Patto di responsabilità tratto dalle Linee di Indirizzo Strutture Residenziali e Semiresidenziali extraospedaliere per Anziani, disabili, minori, dipendenze e salute mentale. FASE 3 (22 giugno 2020 prot.n. 245332)
Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria Area Sanità e Sociale – Regione Veneto

LE PASSEGGIATE AL TEMPO DEL CORONAVIRUS



Carissima,
in questo periodo di emergenza sanitaria, uscendo dalla comunità, sei chiamata a rispettare alcune condotte igieniche e di distanziamento sociale; questo al fine di prevenire il rischio di contagio da Covid-19 e al fine di tutelare la tua salute, quella della tua bambina, o del tuo bambino e di tutte le persone che vivono con te.

Prima di uscire:

1. Preparare un cambio di vestiti pronto per essere utilizzato al tuo ritorno, sia per te che per tua/o figlio/a, in spogliatoio, o in camera.
2. Assicurarsi di avere con te mascherina, guanti, gel o salviette igienizzanti.
3. Indossare i dispositivi di protezione prima di uscire dalla comunità, se tua/o figlio/a ha più di 6 anni, assicurarsi che abbia indossato la mascherina in maniera corretta. Se tua/o figlio/a ha meno di 6 anni e non è in grado di tenere la mascherina in modo corretto, ricordati che la funzione di protezione la devi svolgere tu: fai in modo che non tocchi ovunque, che non metta le mani in bocca e che estranei non si avvicinino a lei/lui a meno di un metro di distanza.
4. Durante l'uscita assicurarsi di tenere condotte di distanziamento sociale (mantieni le distanze di un metro dagli altri).
5. Non usare mezzi pubblici fino ad autorizzazione da parte degli operatori.
6. Attenersi alle indicazioni che gli esercizi pubblici dispongono per l'accesso ai locali.

Al tuo rientro:

1. Igienizza prima le tue mani, poi quelle di tua/figlia/o, poi di nuovo le tue.
2. Togli la mascherina a te e alla/o bambina/o.
3. Cambia i vestiti, utilizzando il cambio preparato precedentemente. Metti quelli sporchi all'aria o lavali a 30 gradi.
4. Lava bene le mani, così come quelle di tua figlia/o, anche se è sempre stata/o in passeggino.
5. Igienizza il cellulare prima di ridarlo all'operatore, così come altri oggetti (bambini, portafogli). Utilizza i prodotti che l'operatore ti mette a disposizione.
6. Lava le mascherine di protezione e posizionale in un sacchetto sterile.
7. Se non è possibile lavare subito le mascherine, riponile comunque in un sacchetto posto lontano dai bambini.



Indicazioni per il lavaggio delle mascherine protettive in tessuto rilavabile

1. Metterle a bagno per almeno 10 minuti in una bacinella contenente 9 parti di acqua e 1 di candeggina.
2. Asciugare in ambiente areato.
3. Riporre la mascherina in un sacchetto pulito.

In alternativa

1. In ufficio è presente uno spruzzino con 9 parti di acqua e 1 di candeggina. La mascherina va spruzzata per bene con questo e poi chiusa in un sacchetto per la durata di almeno un'ora.
2. In seguito si può sciacquare con le mani pulite sotto acqua corrente e lavarle a mano con il sapone.
3. Farla asciugare in ambiente areato.
4. Riporre la mascherina in un sacchetto pulito.

Le mascherine protettive (in stoffa rilavabili) limitano il contagio se:

1. Vengono lavate dopo ogni giornata di utilizzo
2. Vengono utilizzate asciutte
3. Viene coperto anche il naso
4. Viene rispettata comunque la distanza di almeno un metro

Come lavarsi le mani con acqua e sapone. SOLO SE VISIBILMENTE SPORCHI ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

1. Regala le mani con l'acqua
2. applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
3. friziona le mani palmo contro palmo
4. il pollice destro ruota il dorso sinistro interacciando le dita tra loro e viceversa
5. palma contro palma interacciando le dita tra loro
6. dorso della dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
7. frizione rotazionale del pollice sinistro e destro nel palmo destro e viceversa
8. frizione rotazionale, in avanti ed indietro a con le dita della mano destra e viceversa nel palmo a sinistra e viceversa
9. sfreccia le mani con l'acqua
10. asciuga accuratamente con una salvietta sterile
11. usa la salvietta per chiudere il rubinetto
12. una volta asciutto, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE PATIENT SAFETY | World Health Organization



C
A
S
A

A
U
R
O
R
A

REGOLAMENTO VISITATORI (rev.giugno 21)

EMERGENZA CORONAVIRUS

Gentilissimi,

L'ordinanza del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021 stabilisce le le "Modalità di accesso|uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali del territorio nazionale". Casa Aurora, in quanto struttura extraospedaliera socio sanitaria facente parte il Dipartimento delle Dipendenze e della Salute Mentale dell'Ulss 3 Serenissima, è tenuta ad adottare procedure a tutela degli ospiti e dei dipendenti, che rispettino particolarmente la limitazione massima degli accessi in struttura da parte di estranei, l'adesione alla campagna vaccinale, l'utilizzo di adeguati DPI ed il mantenimento del distanziamento sociale, come misure di contenimento \evitamento del possibile contagio.

D'altra parte, è desiderio legittimo delle ospiti mantenere i rapporti con i propri congiunti, come sta già avvenendo attraverso frequenti video chiamate e attraverso la possibilità di visita, qualora autorizzate dai servizi di competenza, nel rispetto assoluto delle misure di protezione.

La Direzione di Casa Aurora, ha adottato il seguente regolamento per visite concordate a partire dal maggio 2021 , a meno che non vi siano ulteriori indicazioni\restrizioni in merito, a cui i visitatori dovranno scrupolosamente attenersi:

1. Le visite dei familiari (congiunti) dovranno essere autorizzate dagli Uffici di Competenza (Ufficio Tutela Minori) e dall'equipe di Casa Aurora, previa sottoscrizione del presente regolamento. Qualora questo non venisse rispettato in ogni suo punto le visite verranno immediatamente sospese.
2. Le visite verranno richieste dalle utenti, seguendo modalità concordate con l'equipe di Casa Aurora. Giorni e orari verranno prestabiliti e non potranno subire modifiche.
3. I familiari verranno informati del giorno e dell'ora in cui potranno far visita ai propri cari almeno una settimana prima.
4. Sono autorizzati alla visita massimo 2 persone per volta. I visitatori, fino a diverse disposizioni dovranno essere sempre gli stessi.
5. I visitatori dovranno essere vaccinati e possedere il green pass.
6. E' vietato l'ingresso in struttura, per qualsiasi motivo. I familiari si presenteranno al cancello all'ora prevista ed attenderanno l'arrivo dell'operatore per l'accoglienza.
7. I familiari dovranno effettuare, prima della visita, ad opera di un operatore di Casa Aurora, un triage (controllo della temperatura corporea e verifica dell'appropriatezza dei DPI – mascherina chirurgica e gel igienizzante mani o guanti). I DPI non verranno forniti da Casa Aurora, ma la loro assenza determina la sospensione immediata della visita.
8. Le visite avranno luogo presso una sede staccata della comunità (via Caneve 61 Venezia).
9. I familiari dovranno in ogni caso mantenere la distanza sociale disposta dal DPCM (niente baci, abbracci o strette di mano, nel rispetto e a tutela della salute dei minori e delle loro mamme).
10. Non è consentito portare cibi o bevande.

11. Eventuali pacchi contenenti vestiti o giocattoli, o denaro, o sigarette andranno consegnati all'operatore e verranno accettati unicamente se autorizzati anticipatamente (attraverso telefonata).
12. Le visite avranno durata di massimo due ore. La puntualità deve essere rispettata.
13. Il presente regolamento integra, ma non sostituisce gli accordi precedentemente presi con le singole persone al fine di poter accedere alle visite (astensione comprovata dall'uso di sostanze psicotrope, adesione alle regole di rispetto comune verso gli operatori e le altre ospiti).

Siamo inoltre a sensibilizzarvi, una volta iniziate le visite ai vostri congiunti, sull'importanza di mantenere, anche a casa, una condotta che vi tuteli e quindi ci tuteli al massimo, dal rischio di contatto e contagio del virus.

Certi della Vostra collaborazione Vi ringraziamo fin d'ora e Vi porgiamo cordiali saluti

La Direzione

Nicoletta Capra

Resp. Rev. Dr.ssa Nicoletta Capra

Cosa si intende con Igiene delle Mani e Igiene Respiratoria

Il modo migliore per prevenire la diffusione di germi in ambito sanitario e nella comunità in generale è determinato dalla pulizia delle mani, come anello fondamentale nella catena di contagio.

Le mani vanno lavate frequentemente. Se, come durante la visita ai vostri congiunti, non è possibile avere a disposizione acqua e sapone, dovete attrezzarvi con prodotti appropriati (gel idrolacologico). Frazionate le mani per almeno 20 secondi, 40 se molto sporche. Fatelo prima di venire in contatto con oggetti che appartengono al bambino o alla sua mamma, o comunque prima di possibili contatti con loro.

Una buona igiene respiratoria per la tosse, o starnuti, può ridurre la diffusione di microrganismi (batteri o virus), che causano infezioni respiratorie (es. raffreddore, influenza ecc.). quali sono le procedure dell'igiene respiratoria?

- Tossire/starnutire voltando il viso in direzione opposta ad eventuali persone vicine (anche se si indossa la mascherina)
- Coprire naso e bocca con un fazzoletto
- Gettare immediatamente i fazzoletti usati in un sacchetto che vi porterete da casa e che getterete nella spazzatura una volta usciti dal giardino della comunità.
- In caso non sia disponibile un fazzoletto tossire/starnutire nella piega del gomito
- Lavarsi le mani con prodotti a base alcolica (nel caso di assenza di acqua e sapone)

In ogni caso è obbligatorio l'uso della mascherina di protezione durante la visita.

Cosa si intende per distanziamento sociale

Nel fare visita alle Vostre congiunte\i (figli, nipoti), a tutela degli stessi, Vostra e degli operatori Vi è richiesta una condotta che garantisca il più possibile il distanziamento, come ulteriore fattore di protezione\prevenzione del possibile contagio.

Se tra adulti è d'obbligo, comprendiamo che questo possa sembrare difficile e spiacevole nei confronti dei bambini, che magari vi chiederanno di toccarli, o di prenderli in braccio.

Vi chiediamo di evitare questi comportamenti. Come fare? Non certo respingendo, o evitando il minore, quanto preparandosi ad utilizzare il più possibile, nella relazione, "oggetti mediatori" che possano aiutare ad impostare giochi meno "di contatto fisico".

Preparatevi un gioco (una palla, una macchinina, una bambola), preventivamente pulita, con cui coinvolgere il bambino senza che questi, non avendo altro riferimento, chieda di essere sempre preso in braccio, come unica modalità di stare insieme a voi. Spiegategli tranquillamente la situazione, così come mamme e operatori stanno da tempo facendo. Mostratevi tranquillamente

con la mascherina, loro la conoscono e ne sono abituati vedendo ogni giorno gli operatori. Spiegate loro che anche a casa vostra la usate, i vostri amici e i figli dei vostri amici..

Il percorso che stanno già affrontando i Vostri bimbi e quello che ancora dovranno affrontare riguarda l'apprendimento di condotte igienicamente corrette e che, fin d'ora, come adulti abbiamo sottovalutato. Imitando e apprendendo dalla nostra condotta, ma anche obbedendo a vere e proprie indicazioni e limitazioni che dovremmo loro offrire, impareranno, solo come esempio, che per strada non si può toccare tutto; nei mezzi pubblici non ci si può arrampicare ovunque assaggiando ogni sapore, nei negozi è bene tenere le mani in tasca ...

Siate costanti e coerenti nell'insegnare loro, con serenità ma anche tanta fermezza, anche durante le Vostre visite, tutto ciò che possa servire loro a proteggersi.

Cosa si intende per Triage

Quando arriverete a far visita ai Vostri congiunti un operatore vi porgerà alcune domande a cui dover rispondere. Vi preghiamo di farlo già a casa e nel caso una delle risposte sia positiva, responsabilmente, annullate la visita.

- Ha avuto febbre uguale o superiore ai 37 e 5 negli ultimi 15 giorni?
- Ha avuto tosse o senso di difficoltà respiratoria negli ultimi 15 giorni?
- Ha avuto contatti con persone con Covid, sospetto o confermato?

Al momento della visita vi verrà chiesto di controllare la temperatura corporea.

Checklist di valutazione all'ingresso del visitatore

L'accesso da parte di parenti e visitatori alle strutture è limitato ed è necessaria la massima collaborazione di tutti al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza a tutti gli ospiti. Le chiediamo quindi di rispondere alle seguenti domande.

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____
Data di Nascita _____ Luogo di Nascita _____
Comune di Residenza _____ Via _____
Contatto telefonico _____ email _____

Negli ultimi 14 giorni:

- ha avuto un contatto stretto* o convive con una persona con diagnosi sospetta o confermata di infezione da coronavirus (COVID-19)?
- ha avuto un contatto stretto* con una o più persone con febbre (in casa, ufficio, lavoro, ecc.)?
- ha avuto un contatto stretto* con una o più persone con sintomi compatibili con COVID-19 (in casa, ufficio, lavoro, ecc.)?
- ha ricevuto disposizioni di isolamento domiciliare per COVID-19?
- è in attesa di effettuare o di ricevere il referto di un tampone per COVID-19?
- è deceduto, inaspettatamente, un familiare, un convivente, o una persona abitualmente frequentata con una diagnosi o sospetto COVID-19?

Presenta anche solo uno dei seguenti sintomi?

- febbre (temperatura $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$) - da accertare anche al momento dell'ingresso in struttura
- tosse
- astenia
- dolori muscolari diffusi
- mal di testa
- raffreddore
- mal di gola
- congiuntivite
- diarrea
- vomito
- aritmia (tachi- o bradiaritmia) o episodi sincopali
- Anosmia (disturbi nella percezione di odore)
- A-disgeusia (disturbi della percezione del gusto)

In base alla valutazione effettuata dal personale della struttura e autorizzato all'accesso alla struttura

SI

NO

per la visita alla/al Sig.ra/Sig. _____
o per altro motivo _____

Visto da (il responsabile della struttura o suo delegato)

Nome Cognome _____ Firma _____

Le presenti informazioni saranno conservate nella struttura per almeno 14 giorni e messe a disposizione delle autorità sanitarie competenti qualora richiesto. Il presente modulo sarà conservato all'interno della struttura secondo le modalità previste dalle normative vigenti che regolano la privacy e potrà essere fatta richiesta di copia conforme alla direzione della struttura.

Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, dichiara l'attendibilità delle informazioni fornite e di aver preso visione e di attenersi al regolamento visitatori.

Data _____ Firma _____

2

² * I contatti stretti di COVID-19 sono definiti come coloro che negli ultimi 14 giorni:

- hanno avuto un contatto fisico diretto con un individuo (per esempio la stretta di mano);
- hanno avuto un contatto diretto non protetto con delle secrezioni di un altro individuo (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- hanno avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un altro individuo, a distanza minore di 1 metro e di durata maggiore a 15 minuti;
- si sono trovati in un ambiente chiuso (ad esempio soggiorno, sala riunioni, sala d'attesa), con un altro individuo, per almeno 15 minuti, a distanza minore di 1 metro.
- sono da considerarsi rilevanti i contatti avvenuti nei due giorni precedenti all'insorgenza dei sintomi nel caso e successivamente fino al momento della diagnosi e dell'isolamento.

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO SARS COV 2 FAMILIARI – VISITATORI

In base alla normativa vigente (ordinanza del Ministero della Salute dell'8 maggio 2021 e disposizioni Regione Veneto) l'accesso di familiari e visitatori presso residenze sanitarie assistite, hospice e ospedali di comunità avviene nel rispetto delle misure atte a garantire la massima sicurezza possibile e valutando:

- La percentuale di copertura vaccinale interna complessiva
- La presenza di eventuale focolaio epidemico all'interno della struttura
- Il rischio epidemiologico territoriale

Nel caso di nuove positività a Covid – 19 tra ospiti e /o lavoratori, le visite possono essere sospese.

Gli accessi in struttura per visita ad ospite o paziente avvengono in base alla programmazione concordata con gli operatori della comunità, l'ordinanza prevede la possibilità di accogliere al massimo due persone alla volta per ogni visitatore: Il visitatore all'ingresso è tenuto a:

- Esibire all'addetto la documentazione necessaria GREEN PASS (certificato vaccinale, tampone, dichiarazione di guarigione da pregressa infezione, entro i 6 mesi)
- Sottoporsi a misurazione della febbre
- Igienizzare le mani
- Indossare la mascherina (FFP2 o superiore)

La visita deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme sul distanziamento e l'igiene.. E' necessaria la massima collaborazione di tutti al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza a tutti gli ospiti della Comunità.

Secondo ordinanza, il contatto fisico tra visitatore ed ospite può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali e affettive. L'interazione può avvenire esclusivamente tra familiare/visitatore in possesso della Certificazione Verde Covid 19 e di ospite/paziente vaccinato o con infezione negli ultimi 6 mesi. In caso di minori, quindi non vaccinati, il familiare è tenuto ad indossare i dispositivi e limitare i contatti fisici.

Il sottoscritto.....

Adeguatamente informato circa i rischi infettivi e gli impegni assunti dalla comunità per prevenire il diffondersi del virus Sars CoV 2, in recepimento delle indicazioni ministeriali e regionali in tema, dichiara di aver ben compreso i termini dell'informativa ed accetta di rispettare le condizioni previste per l'effettuazione della visita.

Data.....

Firma.....

Firma dell'operatore
